



Școala Gimnazială Bărcănești

DIRECTOR
Neagu Oana - Maria

Anexa 1 la Procesul verbal al C.A. din data de 07.11.2025

PLAN MANAGERIAL

ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Planul managerial constituie documentul de prognoză și de acțiune pentru anul școlar 2025-2026, cuprinzând adaptarea direcțiilor de acțiune ale ministerului și inspectoratului școlar la specificul unității de învățământ, precum și a obiectivelor strategice ale PDI la perioada acestui an școlar.

Planul managerial a fost elaborat pe baza documentelor de diagnoză ale unității de învățământ din anul școlar 2025-2026, respectiv rapoartele anuale ale comisiilor și compartimentelor din unitatea de învățământ și raportul anual de evaluare internă a calității (RAEI).

Planul managerial cuprinde:

- Activități care țin de **funcționarea curentă** unității de învățământ, obligatorii, întrucât sunt menționate, ca atare, în legislația în vigoare;
- Activități de **dezvoltare**, la alegerea unității de învățământ, care contribuie, direct sau indirect, la realizarea obiectivelor (țintelor) strategice stabilite în PDI.

CONTEXT LEGISLATIV

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- [Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare](#);
- Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 70 din 29 martie 2023 pentru modificarea [Legii nr. 273/2004](#) privind procedura adopției;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea Arhivelor Naționale [nr. 16/1996](#) cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor;
- Legea nr. 190/18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 544/2001 privind accesul la informațiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, entitățile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 208 din 11 iulie 2025 pentru modificarea și completarea privind achizițiile publice;
- Legea contabilitatii nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, modificată prin Legea nr. 54/1994;
- Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România;
- Legea bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 143/2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială;
- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Legea nr. 8 din 4 ianuarie 2025 pentru modificarea și completarea art. 6 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Legea 126/2002 - pentru aprobarea OG 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare în anul școlar 2001-2002;
- Legea nr. 162/31 mai 2025 pentru utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Legea nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 75/1994 privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României de către autoritățile și instituțiile publice, cu completările ulterioare;
- OUG nr. 128/2023 pentru unele măsuri referitoare la salarizarea personalului din învățământ și alte sectoare de activitate bugetară, art. I;
- [OUG nr. 95/2024 pentru modificarea și completarea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023](#);
- [OUG nr. 36/2025 pentru stabilirea unor măsuri privind personalul plătit din fonduri publice](#);
- [OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene](#);
- OUG nr. 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, art. II;
- OUG nr. 127 din 15 decembrie 2021 pentru modificarea [Legii nr. 176/2010](#) privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea [Legii nr. 144/2007](#) privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și a [art. III din Legea nr. 105/2020](#) pentru completarea [Legii nr. 176/2010](#) privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea [Legii nr. 144/2007](#) privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- OUG nr. 83/2023 privind unele măsuri pentru susținerea preșcolarilor și elevilor dezavantajați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile și luarea unor măsuri în domeniul educației;
- OUG nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale.
- HG nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare;

- HG nr. 599 din 2 august 2018 pentru aprobarea [Metodologiei standard](#) de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea [Metodologiei de evaluare](#) a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate.
- HG nr. 931 din 01.09.2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;
- [HG nr. 540/2024 privind aprobarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea antisemitismului, xenofobiei, radicalizării și a discursului instigator la ură 2025-2027](#);
- [HG nr. 27 din 31 ianuarie 2025 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 970/2023](#).
- HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

- HG nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- HG nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
- HG nr. 582 din 15 iulie 2015 pentru modificarea și completarea [HG nr. 518/1995](#) privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
- HG nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- HG nr. 34/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă, precum și a condițiilor de acordare a acestuia pentru personalul din familia ocupațională de funcții bugetare "Învățământ";
- [HG nr. 64 din 20 februarie 2025 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor art. V alin. \(1\) și \(2\) din OUG nr. 53/2025 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice](#);
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- HG nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- HG nr. 631 din 11 mai 2025 pentru modificarea anexei la HG nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 652/2025 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2025-2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2025-2025;
- HG nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat;
- HG nr. 838 din 29 iunie 2022 privind stabilirea cuantumului limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, precum și sumele de bani pentru nevoi personale, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, precum și pentru mamele protejate în centre maternale;

- HG nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 295 din 27 martie 2025 privind Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE;
- OMMFTSS nr. 1107 din 6 mai 2025 pentru aprobarea Procedurii de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în/din Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE;
- CCMUNSNICIP, înregistrat la Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, sub nr. 1104/ UPDSPS/09.07.2025;
- OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 438/4629/2025 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Ordinul ministrului sănătății [nr.1456/2020](#) pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- OMDLPA nr. 770/2025 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind urmărirea comportării în exploatare a construcțiilor, indicativ P 130-2025”;
- OMFP nr. 538/2009 privind aprobarea procedurilor pentru managementului riscului;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- OMF 1753/2004 Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii;
- OMFP nr. 2634/2015 – privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- OMF nr. 699/2024 privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a unor raportări financiare lunare centralizate întocmite de instituțiile publice începând cu anul 2025 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice;
- OMF nr. 1139/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;
- OMEC nr. 5197/2025 pentru aprobarea Procedurii privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și constituirea formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar de stat, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- OMEC nr. 5198/2025 pentru aprobarea Procedurii privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- OMEC nr. 3463/2025 privind structura anului școlar 2025-2026;
- OMEN nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMEC nr. 4498/2025 pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2025;
- OME nr. 5707/2024 privind Statutul elevului;
- OME nr. 6478/2024 de aprobare a [Metodologiei](#) privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar;
- OME nr. 6584/2024 de aprobare a Metodologiei privind întocmirea raportului descriptiv de evaluare la finalul grupeii mari a grădiniței;
- OME nr. 6583/2024 privind aprobarea Metodologiei de completare și valorificare a rapoartelor descriptive de evaluare a dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare la finalul clasei pregătitoare și al clasei I;
- OME nr. 6223/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 3945/2025 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu;

- OMEC nr. 5638/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind echivalarea de către inspectoratele școlare județene și Inspectoratul Școlar al Municipiului București a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- OMEC nr. 3992/2025 pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, aprobată prin OMEN nr. 4.433/2014.
- OME nr. 6595/2025 privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2025-2025;
- OME nr. 6479/2025 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2025-2025;
- OME nr. 6480/2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025–2025;
- OME nr. 3238/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii;
- OMEN nr. 4694/2019 pentru aprobarea Curriculum-ului pentru educația timpurie;
- OME nr. 4628/2024 cu privire la aprobarea Reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani (RFİDTC);
- OME nr. 6584/2024 de aprobare a Metodologiei privind întocmirea raportului descriptiv de evaluare la finalul grupei mari a grădiniței;
- OME nr. 6478/2024 de aprobare a [Metodologiei](#) privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar;
- OMECS nr. 5232/2015 privind aprobarea Metodologiei de organizare a predării disciplinei Religie în învățământul preuniversitar;
- OMEN nr. 3218/2018 pentru modificarea Metodologiei de organizare a predării disciplinei Religie în învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 5232/2015;
- OME nr. 4143/2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- OMECTS nr. 5556 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare;
- OME nr. 4620/2024 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii de nivel preuniversitar obținute în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație care școlarizează în baza unui curriculum al altui stat, pe teritoriul României, activități de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 4634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMECTS nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare (OME nr. 3189/2025, OMEC nr. 4.247/2020);
- OME nr. 7930 din 23 decembrie 2024 pentru aprobarea [Normelor metodologice](#) privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- OMEC nr. 5200/2025 privind stabilirea procedurii de efectuare a plății titlurilor executorii de către unitățile/instituțiile din învățământul preuniversitar de stat, aferentă tranșelor cu termenul de plată în anul 2025;
- OME nr. 5701/2024 pentru aprobarea [Regulamentului-cadru](#) de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- OMEC nr. 3781/2025 pentru aprobarea Procedurii privind monitorizarea audio-video în cadrul unităților de învățământ preuniversitar;
- OMEC nr. 3986/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- OME nr. 6694/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ;
- OME nr. 6930/2024 pentru aprobarea [Metodologiei](#) privind organizarea și funcționarea consorțiilor școlare;
- OMENCȘ nr. 5086/2016 din 31 august 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 5518/2025 privind aprobarea [Metodologiei-cadru de acordare a burselor](#);
- Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1306/1883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- OMECTS nr. 5574 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cu modificările și completările ulterioare;
 - OMEN nr. 3103 din 28 ianuarie 2019 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar;
 - OMECI nr. 4775/2009 pentru aprobarea formularelor tipizate generale de bibliotecă;
 - OME nr. 3123 din 9 februarie 2025 pentru modificarea și completarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative;
 - OMEN nr. 3060/2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
 - OME nr. 6479/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala altfel”;
 - OME nr. 6755/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului „Săptămâna verde”;
 - OME nr. 3062 din 25 ianuarie 2022 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea Programului "A doua șansă" - învățământ primar și a Metodologiei privind organizarea Programului "A doua șansă" - învățământ secundar;
- OMEN nr. 4802/2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”, aprobată prin Ordinul ministrului

educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5349/2011;

- OME nr. 4143/2022 pentru aprobarea privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Standardelor de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- OME nr. 4144/2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- OME nr. 4142/2022 pentru aprobarea Normativului de dotare minimală pentru clasele V-VIII;
- OME nr. 3497 din 30 martie 2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- OME nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
- OMEC nr. 4200/2025 pentru aprobarea Procedurii privind mecanismul de semnalare anonimă a faptelor de violență și a suspiciunilor privind consumul de droguri și alte abateri de la normele de bună conduită în unitățile de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 7701 din 6 decembrie 2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- OMEN nr. 4511/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliilor și a timbrului sec cu stema României de către inspectoratele școlare, casele corpului didactic și unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular acreditate/autorizate, care fac parte din sistemul național de învățământ preuniversitar;
- OMEN nr. 4371/13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul SIIIR;
- OME nr. 5428 din 8 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor;
- 4 pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Ordinul ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Nota MEC nr. 10335/09.10.2020 privind utilizarea modelelor de „Condică de prezență” destinate consemnării prezenței cadrelor didactice;

- Adresa ME nr. 24984/02.02.2024 privind prevederile legale în materia răspunderii disciplinare;
- Adresa ME nr. 27031/01.04.2024 privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor;
- Adresa ME nr. 27850/26.04.2024 privind siguranța rutieră;
- Instrucțiunea MEN nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri;
- Instrucțiunea ARACIP nr. 1/2021;
- Instrucțiunea ARACIP nr. 2/2021;
- Instrucțiunea ARACIP nr. 3/2021;
- Strategia națională privind siguranța rutieră pentru perioada 2022-2030;
- Strategia națională pentru educația continuă a adulților 2025-2030 (SNECA).

DIAGNOZA ACTIVITĂȚII

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE/ RESURSE UMANE/MATERIALE/INFORMAȚIONALE
0	1	2	3	4
Elaborarea rapoartelor de autoevaluare/completarea fișelor de autoevaluare/evaluare	Cadrele didactice, Personal didactic auxiliar	15 aug. 2025	Existența rapoartelor și a fișelor de autoevaluare -Toate cadrele didactice/auxiliare au predat rapoartele/fișele de autoevaluare anuale la termen	Fișa postului, Fișa de autoevaluare/evaluare, Documentele de proiectare didactică
Elaborarea rapoartelor comisiilor permanente	Resp. comisiilor	15 sep. 2025	Existența rapoartelor comisiilor permanente/temporare/ocasionale	Dosarul comisiei, Procedurile operaționale aplicabile
Analiza activității Consiliului de administrație și evaluarea activității membrilor CA	Directorul	15 sep. 2025	-Procesul verbal al ședinței CA consemnează 95% responsabilități îndeplinite	Lista responsabilităților membrilor CA, Dosarul CA, Registrul de procese verbale ale CA
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului secretariat	Secretar	15 sep. 2025	-Raportul secretarului realizează relaționarea -indicatorilor operaționali cu procedurile aplicabile și eficiența	Fisa postului secretar, Planul anual al compartimentului secretariat, Procedurile operaționale aplicabile
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului financiar-contabil	Administratorul financiar	15 sep. 2025	-Raportul administratorului financiar realizează relaționarea -indicatorilor operaționali cu procedurile aplicabile și eficiența	Fisa postului administrator financiar, Planul anual al compartimentului financiar-contabil, Procedurile operaționale aplicabile
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului administrativ	Administratorul de patrimoniu	15 sep. 2025	-Raportul administratorului de patrimoniu realizează relaționarea -indicatorilor operaționali cu procedurile aplicabile și eficiența	Fisa postului administrator de patrimoniu, Planul anual al compartimentului administrativ, Procedurile operaționale aplicabile
Elaborarea raportului privind activitatea bibliotecii/CDI	Bibliotecar	15 sep. 2025	-Raportul bibliotecarului realizează relaționarea -indicatorilor operaționali cu procedurile aplicabile și eficiența	Fisa postului bibliotecar, Planul anual al bibliotecii Procedurile operaționale aplicabile
Elaborarea Raportului privind calitatea educației în anul școlar 2024-2025	Directorul	22 sep. 2025	-Raportul privind calitatea educației în anul școlar 2024-	Planul Managerial 2024-2025, Statistici privind rezultatele și participarea

			2025 aprobat de CA	școlară, Rapoartele comisiilor si compartimentelor, Fișe de monitorizare, Fișele de observare a lecțiilor
Prezentarea Raportului privind calitatea educației în anul școlar 2024-2025 în CP și în CRP	Directorul	22 sep. 2025	-PV al ședinței CP și CRP	PO-12.02
Transmiterea Raportului privind calitatea educației în anul școlar 2024-2025 autorităților administrației publice locale și a ISJ/ISMB	Directorul	29 sep. 2025	-Adresa de înaintare către Consiliul local/ISJ/ISMB	PO-12.03
Postarea Raportului privind calitatea educației în anul școlar 2024-2025 pe site-ul unității de învățământ	Directorul	22 sep. 2025	-Site-ul unității de învățământ	PO-12.03
Autoevaluarea instituțională 2024-2025	Responsabilul CEAC	1-14 oct. 2025	-RAEI 2024-2025 finalizat	Platforma ARACIP, PO-99.03, Standarde naționale, Ghidul de autoevaluare

I. DEZVOLTAREA ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII COMUNITARE

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate.
2. Dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial.
3. Aplicarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului de Ordine Interioară.
4. Stabilirea cadrului organizatoric pentru colaborarea cu parintii, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și artă și organizațiile neguvernamentale.
5. Implicarea părinților în activitățile unității de învățământ.
6. Promovarea imaginii publice a unității de învățământ.

0	1	2	3	4
Revizuirea PDI	Comisia de revizuire a PDI	1 sep. 2025 31 de.2025	-Diagnoza este punctul de pornire al revizuirii, -Structura PDI respectă prevederile RCOFUIP, -Obiectivele (țintele) strategice sunt formulate SMART, -HCA privind aprobarea PDI revizuit	Standardele ARACIP, PDI, PO-05.02
Elaborarea Planului managerial pentru anul școlar 2025-2026	Directorul	1 sep. 2025 30 noi. 2025	-HCA privind aprobarea PM, -Planul managerial are obiective specifice corelate cu țintele din PDI, -PM stabilește indicatorii de performanță, resursele	PO-06.04, PDI, Planul managerial 2024-2025, Rapoartele anuale ale comisiilor și compartimentelor 2024-2025, RAEI 2024-2025

			necesare și termene realiste, -PM asigură monitorizarea/ evaluarea programelor/ activităților	
Monitorizarea stadiului de implementare a planului managerial	Grupul de monitorizare	Lunar	-Rapoartele de monitorizare transmise de grupul de monitorizare au fost analizate în CA	PO privind monitorizarea stadiului de implementare a planului managerial, Planul managerial
Aprobarea organigramei unității de învățământ	CA	1 sep. 2025	-Organigrama are liniile de comunicare, decizie și raportare, - Organigrama are structurile de conducere și funcționale stabilite de reglementările legale în vigoare	ROFUIP,
Actualizarea și evidența procedurilor de sistem/operaționale	CCIM	Permanent	- Registrul privind evidența procedurilor operaționale/de sistem în vigoare,	OSGG nr. 600/2028, PO-91.04
Revizuirea/Aprobarea ROF 2025-2026	CA	1 sep. 2025	-HCA privind aprobarea ROF	ROFUIP, Sedinta CA
Prelucrarea ROF – angajați	CP	1 sep. 2025	-PV al ședinței CP-100% angajați participanți	ROFUIP, Sedinta CP
Prelucrarea ROF – elevi	Prof. învă. primar/ prof. diriginți	15 sep. 2025	-Procese verbale ale ședințelor de instruire – 95% elevi participanți	ROFUIP, Ședințele de instruire a elevilor
Prelucrarea ROF – părinți	Prof. pentru învă. primar/diriginți	22 sep. 2025	-Procese verbale ale adunărilor generale părinților – 80% părinți participanți	ROFUIP, Sedinta cu părinții
Aprobarea ROI 2025-2026	CA	1 sep. 2025	-HCA privind aprobarea ROI	ROFUIP, ROI
Organizarea măsurilor de securitate a tuturor celor implicați în activitatea școlară, inclusiv pentru activitățile desfășurate în afara unității de învățământ	Directorul	1 sep. 2025	-Asigurarea serviciilor medicale de urgență -Asigurarea accesului beneficiarilor primari la servicii medicale/de sănătate -Asigurarea accesului angajaților la servicii de medicina muncii	PO-911.01, PO-911.02, PO-911.03, PO-911.09, PO-911.10, PO-911.11,
Organizarea activităților ce asigură reducerea numerică și procentuală a cazurilor de violență	CPEV	Permanent	-Planul pentru prevenirea și combaterea violenței -Fișe de management al cazului	PO-910.01.1.2.3.4.5.6 PO-910.02
Numirea coordonatorilor structurilor arondate	Directorul	1 sep. 2025	-HCA privind numirea coordonatorilor structurilor	ROFUIP

			arodate	
Desemnarea prof. la grupă/învățământ primar/prof. diriginți	Directorul	1 sep. 2025	-HCA privind numirea prof. la grupă/pentru învățământ primar/prof. diriginți	ROFUIP, PO-04.02
Stabilirea componenței formațiunilor de studiu	Directorul	8 sep.2025	-100% din listele de înscriere – avizate de director	LIP nr. 198/2023, Legea nr. 141/2025, ROF
Distribuirea aleatorie a beneficiarilor primari la grupa mică/CP/clasa a V-a/a IX-a (dacă e cazul)	CA, Comisia de înscriere și distribuie	4 sep. 2025	HCA privind aprobarea componenței formațiunilor de studiu	OME nr. 3945/2025, PO-92.18.1
Alocarea spațiilor școlare pentru anul școlar 2025-2026	Directorul	1 sep. 2025	-Diagrama spațiilor 2025-2026 a fost stabilită și comunicată înainte de începerea cursurilor, -Semnalizarea diferitelor spații școlare prin pictograme sugestive, -100% din spațiile școlare sunt utilizate în procesul didactic conform destinației lor și planificării elaborate la nivelul unității de învățământ	ROF,
Elaborarea/aprobarea programului zilnic/orarului unității de învățământ	CA. Comisia de orar și serviciu pe școală	8 sep. 2025	-HCA privind aprobarea programului zilnic/orarului, - Orele definitive respectă principiile de biopsihoritmologie, -Orele definitive pe cicluri de învățământ sunt comunicate elevilor/părinților în prima zi de școală	ROFUIP, ROF, PO 98.04
Includerea orelor de pregătire remedială din norma didactică de predare-învățare-evauare a profesorului pentru învățământ primar în orarul UIP	Directorul, Comisia pentru orar	8 sep. 2025	-Orarul CP-IV include 2 ore de pregătire remedială /clasă/săptămână	PO 98.04
Stabilirea serviciului de școală pentru cadrele didactice	Directorul	8 sep. 2025	-Graficul serviciului pe școală, pus în aplicare începând cu a doua zi de școală	ROF, Orarul unității de învățământ
Stabilirea programului de audiențe	Directorul, Prof. pentru educația timpurie/înv. primar/prof. diriginți	15 sep. 2025	-Programul de audiențe accesibil la sediu/pe site pentru elevi, părinți, terți	ROF
Organizarea și desfășurarea audiențelor directorului si ale cadrelor	Directorul, Prof. pentru educație	Saptamanal	-100% cadre didactice au stabilit o oră/săptămână pentru	PO 12.02

didactice	timpurie/ Prof. pentru învă. primar/ prof. diriginți		audiențe, -Programul de audiențe este afișat la sediu și postat pe site	
Consemnarea prezenței cadrelor didactice	Directorul, Secretarul	Zilnic	-Se utilizează modelul condiții de prezență stabilit prin Nota MEC nr. 10335/09.10.2020, -Condica de prezență se încheie zilnic cu semnătura directorului	PO-13.04
Completarea registrelor matricole, după examenul de corigență	Directorul Secretarul,	5 sep. 2025	Registrele matricole completate la zi pentru 100% elevi	ROF, PO-92.17
Completarea cataloagelor școlare (în format fizic) 2025-2026	Prof. pentru educație timpurie/ Prof. pentru învă. primar/ prof. diriginți	9 sep. 2025	-100% cataloage înregistrate, -100% cataloage avizate de director	Registrele matricole, Baza de date a școlii
Alegerea reprezentanților CP în CA	Directorul	1 sep. 2025	-PV CP - alegerea reprezentanților CP în CA, conform legii	Cadre didactice, PO-97.01
Solicitarea desemnării reprezentanților Consiliului local/reprezentantului primarului/reprezentantului CȘE în CA	Directorul	1 sep. 2025	-Adrese de solicitare trimise în timp util	PO-97.01
Alegerea reprezentanților CRP în CA	Președintele CRP	15 sep. 2025	-PV CRP - alegerea reprezentanților CRP în CA, conform legii	Părinți/reprezentanții legali, PO-97.01
Constituirea Consiliului de administrație	Directorul	16 sep. 2025	-Decizia de constituire a CA	OME nr. 6223/2023, PO-97.01
Stabilirea responsabilităților membrilor CA	Președintele CA	16 sep. 2025	-Decizia privind stabilirea responsabilităților membrilor CA	ROFUIP, ROF
Organizarea întâlnirilor consultative cu reprezentanții părinților/reprezentanților legali ai beneficiarilor primari cu CES, respectiv ale părinților/reprezentanților legali fiecărui grup etnic din care fac parte beneficiarii primari	Reprezentanții CA	Lunar	-Graficul întâlnirilor, -Minuta întâlnirii	ROFUIP
Identificarea/aprobarea măsurilor necesare pentru accesibilizarea mediului fizic, informațional, comunicațional și educațional conform nevoilor beneficiarilor primari/părinților/și personalului cu dizabilități	CA, Directorul, Autoritățile publice locale	23 sep. 2025	-Lista măsurilor identificate/aprobate	ROFUIP

Evaluarea periodică a activitatii membrilor CA	CA, Directorul	Semestrial	-Rapoartele de autoevaluare, -Raportul directorului	Lista responsabilităților membrilor CA
Elaborarea graficului și a tematicii ședințelor CA	CA, Directorul	16 sep. 2025	-Tematica ședințelor CA cuprinde 100% dintre atribuțiile prevăzute de ROFUIP și de OME nr. 6223/2023	ROFUIP, PO-97.01, Graficul și tematica ședințelor CA
Asigurarea transparenței decizionale a CA	Președinte CA	Permanent	-Afișarea la loc vizibil și pe pagina web a componentei CA -Afișarea la loc vizibil și pe pagina web a HCA	PO-97.01, PO-97.02
Constituirea Consiliului Profesorat	Directorul	1 sep. 2025	-Decizia de constituire a CP, -Decizia de numire a secretarului CP	PO-96.01
Elaborarea graficului și a tematicii CP	CP, Directorul	1 sep. 2025	-Tematica ședințelor CP cuprinde 100% dintre atribuțiile prevăzute de RCOFUIP	ROFUIP, PO-96.01,
Validarea situației școlare după examenul de corigență	CP	1 sep. 2025	-PV al ședinței CP consemnează nominal situația fiecărui elev corigent, -Registrele matricole completate conform rezultatelor la ex. de corigență	Cataloagele școlare, ROFUIP
Constituirea comisiilor cu caracter permanent 2025-2026	CA, Președintele CA	1 sep. 2025	-HCA privind aprobarea componentei și atribuțiilor comisiilor permanente, -Decizii de constituire pentru comisiile permanente ;	ROFUIP, ROF, PO-04.03
Constituirea comisiilor cu caracter temporar/ocazional 2025-2026	CA,	1 sep. 2025	-HCA privind aprobarea componentei și atribuțiilor comisiilor temporare/ocasionale, -Decizii de constituire pentru toate comisiile temporare/ocasionale;	ROFUIP, ROF, PO-04.04
Stabilirea responsabililor de activități în anul școlar 2025-2026	Directorul	1 sep. 2025	-Deciziile privind desemnarea responsabililor de activități	Legislația specifică, Fisa postului
Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor permanente din unitatea de învățământ	Responsabilii comisiilor	15 sep. 2025	-Planurile manageriale anuale pentru 100% dintre comisiile constituite	ROFUIP, ROF
Elaborarea planurilor anuale ale compartimentelor	Secretarul, Ad. financiar, Ad. de patrimoniu	15 sep. 2025	-Planurile anuale ale compartimentului secretariat și administrativ/financiar-contabil	Fisa postului, ROFUIP, Legislația specifică
Monitorizarea activității organismelor	Directorul	Lunar	-Fise de monitorizare-100%	Planurile manageriale ale comisiilor,

funcționale, comisiilor și compartimentelor din unitatea de învățământ			activități esențiale realizate în cadrul comisiilor	compartimentelor
Constituirea comisiei paritare	Directorul, Liderul sindical	8 sep. 2025	-Decizia privind constituirea comisiei paritare; -Hotărârile comisiei paritare	PO 916.01
Constituirea consiliilor claselor 2025-2026	Directorul, Prof. pentru învă. primar/prof. diriginți	16 sep. 2025	-Consilii constituite la nivelul tuturor claselor	ROF, PO-915.01
Organizarea colectivelor de elevi și distribuția rolurilor în cadrul claselor	Prof. pentru învă. primar/prof. diriginți	16 sep. 2025	-Distribuția rolurilor la 100% dintre clase	ROF
Constituirea comitetelor de părinți	CPPE	16 sep. 2025	-Lista comitetelor de părinți ale claselor, conform prevederilor ROFUIP	ROFUIP, ROF
Constituirea Consiliului Reprezentativ al Parinților	CPPE	22 sep. 2025	-Lista membrilor CRP, conform prevederilor ROFUIP	ROFUIP, ROF
Organizarea adunărilor generale ale părinților/ întâlnirilor cu părinții	Prof. pentru educație timpurie/ Prof. pentru învă. primar/ prof. diriginți	Lunar	-PV ale sedintelor cu parintii, -Minuta întâlnirilor cu părinții	ROFUIP, ROF
Consultarea părinților cu privire la valorile, principiile și practicile legate de creșterea și sănătatea copiilor, acasă și la școală	Prof. pentru educație timpurie/ Prof. pentru învă. primar/ prof. diriginți	30 sep. 2025	-PV ale ședințelor cu părinții	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a beneficiarilor primari
Constituirea Consiliului Școlar al Elevilor/Consiliul Școlar al Elevilor junior	CPPE	15 sep. 2025	-Procesul-verbal privind stabilirea rezultatului procesului electoral pentru alegerea membrilor Biroului executiv al CȘE;	ROFUIP, Statutul elevilor, PO-918.01
Promovarea deciziilor/hotărârilor/ punctelor de vedere ale organismelor consultative ale părinților și elevilor	Directorul	Permanent	-Afișarea la loc vizibil și pe pagina web a unității de învățământ a hotărârilor CRP și CȘE	Site-ul unității de învățământ, ROFUIP
Aprobarea criteriilor specifice privind desemnarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare (CPPE)	CA	1 sep. 2025	HCA privind aprobarea criteriilor specifice	ROFUIP, OME nr. 5726//2025
Desemnarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	CA, Directorul	1 sep. 2025	-HCA, -Decizia de numire a CPPE	ROFUIP

Desemnarea coordonatorului pentru proiecte educaționale europene (CPEE) – dacă e cazul	CA, Directorul	1 sep. 2025	-HCA, -Decizia de numire a CPEE	ROFUIP, OME nr. 5726//2025
Elaborarea Calendarului activitatilor extrașcolare (CAE)	CPPE , Prof. pentru educație timpurie/ Prof. pentru învă. primar/ prof. diriginti/ cadre didactice,	22 sep. 2025	-CAE	PO-914.02, Resurse extrabugetare (..... lei)
Stabilirea formațiunilor de beneficiari primari pentru activitățile extrașcolare	CPPE	1 oct. 2025	-Tabele nominale pentru 100% formațiuni constituite	PO-914.02
Elaborarea Programului national „Scoala altfel“	Echipe de coordonare „Scoala altfel“, cadre didactice,	8 sep. 2025- 3 apr. 2026	-Programul/orarul activităților/formațiuni de studiu/niveluri de învățământ	OMEC nr. 3463/2025, PO-914.04,
Elaborarea Programului „Saptamana verde“	Echipe de coordonare „Săptămâna verde“, cadre didactice	8 sep. 2025- 3 apr. 2026	-Programul/orarul activităților/formațiuni de studiu/niveluri de învățământ	OMEC nr. 3463/2025, PO-914.05,
Monitorizarea desfășurării activitatilor extrascolare	Directorul, CPPE	Graficul de control	-Fișe de asistență pentru 50% din activitățile extracurriculare realizate	PO: 914.01
Evaluarea activitatii extrascolare	Directorul, CPPE	Anual	-Raportul anual privind calitatea educației include evaluarea activitatii extrașcolare	PO-914.01
Monitorizarea tuturor formelor de segregare școlară, specifice fiecărui criteriu și implementarea măsurilor de desegregare atunci când este identificată o formă de segregare școlară	Directorul, Responsabilul CPEV	8 sep. 2025	-La constituirea grupelor/claselor s-a asigurat mixarea elevilor astfel încât diversitatea socială, etnică, culturală a circumscripției școlare să fie reflectată în fiecare grupă/clasă/ clădire/ ultimele două bănci; -Repartizarea aleatorie a elevilor și cadrelor didactice pe formațiuni de studiu, acolo unde există mai multe grupe/clase pe același an de studiu	OMEC nr. 7701/2024, PO privind monitorizarea segregării școlare
Aplicarea planului de măsuri pentru implementarea PNCVȘ	Directorul, Responsabilul CPEV	Anual, la începutul anului școlar	-Planul de măsuri pentru implementarea PNCVȘ cuprinde toate măsurile	HG nr. 1065/2025

			prevăzute de HG nr. 1065/2025, -Raportul semestrial privind aplicarea planului de măsuri	
Constituirea grupului de acțiune pentru prevenirea și combaterea violenței	Directorul	Anual, la începutul anului școlar	Decizia de constituire a grupului de acțiune, Componenta grupului de acțiune este conformă cu prevederile HG nr. 1065/2025	Planul de măsuri pentru implementarea PNCVȘ
Monitorizarea punerii în aplicare a măsurilor pentru combaterea violenței școlare	Directorul, Responsabilul CPEV	Permanent	-Constituirea Registrului special de evidență a activităților pe linia siguranței școlare, -Registrul special evidențiază toate activitățile desfășurate pe linia siguranței școlare	HG nr. 1065/2025, PO-07.01
Implementarea mecanismului de semnalare anonimă a faptelor de violență și a suspiciunilor privind consumul de droguri și alte abateri de la normele de bună conduită	Directorul, Responsabilul CPEV	8 sep. 2025	-Cutia fizică de sesizări este amplasată într-un loc accesibil și vizibil; -Formularul electronic este disponibil pe site-ul UIP; -Adresa de e-mail dedicată a fost comunicată elevilor, părinților și personalului UIP; -Formularul de sesizare anonimă este disponibil	OMEC nr. 4200/2025 ; PO-910.01.2 ; Formularul de sesizare anonimă
Gestionarea corectă a actelor de studii și a documentelor școlare	Secretarul unității de învățământ	Permanent	-Registrul actelor de studii fără erori, -Documente școlare cu mai puțin de 5% erori	OME nr. 4634/2024, PO-92.21.1,2,3 Bugetul UIP (.....lei)
Întocmirea rapoartelor descriptive de evaluare a copiilor la finalul grădiniței	Prof. pentru educația timpurie	1 mai-15 iunie 2026	Rapoarte completate în aplicația CNPEE pentru 100% preșcolari grupa mare	PO-07.03.2 Precizări privind completarea rapoartelor descriptive de evaluare
Întocmirea rapoartelor de evaluare a copiilor la finalul CP și al clasei I	Prof. pentru învă. primar	Mai 2026	Rapoarte completate în aplicația CNPEE pentru 100% elevi din CP și clasa I	PO-07.03.3
Elaborarea proiectului planului de școlarizare 2026-2027	Directorul	1 dec. 2026	-Proiectul planului de școlarizare 2026-2027	Efectivele de preșcolari/elevi 2026-2027, PO-92.16
Elaborarea proiectului de încadrare a cadrelor didactice titulare 2026-2027	Directorul, Resp. Comisiei pentru curriculum	Calendar ISJ/ISMB, 1 feb. 2026	-HCA privind aprobarea proiectului de încadrare a titularilor	Planul de școlarizare 2026-2027, Schemele orare 2026-2027, Planul cadru de învățământ în vigoare
Inscrierea/reînscirerea copiilor preșcolari 2026-2027	Director, Secretarul unității de învățământ,	Calendarul MEC	-Afișarea criteriilor de departajare specifice, -Cereri de înscriere – 95% din	Părinții/reprezentanții legali , Planul de școlarizare , PO-92.18 ,

	Prof. ed. timpurie – grupa mică		planul de școlarizare	
Inscrierea elevilor in clasa pregatitoare 2026-2027	Director, Secretarul unității de învățământ, Prof. învă. primar CP	Calendarul MEC	-Cereri de înscriere – 95% din planul de școlarizare	Părinții/reprezentanții legali, Planul de școlarizare, PO-92.19,
Elaborarea și transmiterea la timp a statisticilor, rapoartelor, informarilor către ISJ/ISMB/alte entități	Directorul, Secretarul	Permanent	-100% informații/documente solicitate au fost trimise în timp util și fără erori, -Registrul de intrari-iesiri fără erori, cu înregistrare cronologică	PO-12.03
Distribuirea tichetelor sociale/rechizitelor scolare	Directorul, Secretarul	12 sep.2025	-90% dintre beneficiarii potențiali depun dosar, PV de distribuie	OMECTS 4385/2012, Dosarele pentru rechizite scolare,
Stabilirea și acordarea burselor	Comisia pentru managementul burselor	30 oct. 2025	-PV al sedintei comisiei de management al burselor, -HCA, -Lista bursierilor afișată	OME nr. 5518/2025, PO-92.24, Dosarele pentru burse,
Acordarea ajutorului financiar pentru achiziționarea unui calculator	Directorul, Comisia pentru Euro 200	14 mai 2026	Cererile de acordare a ajutorului financiar, -PV al sedintei comisiei pentru Euro 200, -HCA, -Lista beneficiarilor afișată	PO-92.25
Acordarea drepturilor pentru copiii cu cerințe educaționale speciale școlarizați de unitatea de învățământ	Directorul Secretarul	Cf. graficului de finanțare	-Lista beneficiarilor afișată, -Stabilirea cuantumului drepturilor în concordanță cu Legea nr. 143/2022	Legea nr. 143/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 272/2004, Declarațiile pe propria răspundere a beneficiarilor majori, PO-92.26
Monitorizarea fenomenului de absentism	Comisia pentru monitorizarea absențelor	Săptămânal/ Lunar	-Raportul săptămânal al absențelor, -Centralizatorului lunar al absențelor la nivelul unității de învățământ	ROF, PO-96.02, Cataloagele scolare
Stabilirea/Implementarea măsurilor pentru prevenirea absentismului	Comisia pentru prevenirea absentismului, Prof. pentru educație timpurie/ Prof. pentru învă. primar/ prof. diriginti/		-Reducerea absențelor nemotivate cu 10% în anul școlar 2025-2026	PO-96.03,

Validarea situatiei scolare anuale si a notelor la purtare sub 7/calificativelor „insuficient”	CP	19 iun. 2026	-PV al sedintei CP consemnează nominal elevii repetenți, corigenți, amânați, în abandon școlar și pe cei cu note la purtare sub 7	ROFUIP, Catalogele scolare,
Organizarea și desfășurarea examenului de diferență	Directorul, Comisiile pentru examenul de diferență	În perioada vacanțelor școlare	-Decizia de constituire a comisiilor pentru examenul de diferențe, -Dosarul ex. de diferență	ROFUIP, PO-96.11.
Organizarea și desfășurarea examenului de încheiere a situației școlare a elevilor declarați amânați	Directorul, Comisiile pentru examenul de încheiere a situației școlare	Graficul MEC	-Decizia de constituire a comisiei de încheiere a situației școlare a elevilor declarați amânați, -Dosarul examenului	PV CP valdarea situației școlare, PO-96.13
Organizarea și desfășurarea examenului de corigență	Directorul, Comisiile pentru examenul de corigență	Graficul MEC	-Decizia de constituire a comisiei de corigență, -Dosarul ex. de corigență	PV CP valdarea situației școlare, PO-96.12
Asigurarea funcționării sistemului de comunicare formală internă cu personalul propriu, cu beneficiarii direcți ai educației și cu părinții	Directorul,	Permanent	-Sistemul informațional este armonizat cu structura organizatorică -Comunicarea informațiilor care se concretizează sub forma documentelor - Sunt stabilite responsabilitățile privind controlul documentelor și al informațiilor	PO 12.01, PO 12.02, PO 12.04
Colaborarea cu CJRAE	Directorul, Prof. consilier școlar, Prof. logoped școlar	Permanent	-Acordul părinților/tutorilor legali pentru consilierea beneficiarilor primari, -Programul de lucru al CAP, -Depistarea tuturor copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj, -Programarea copiilor la cabinetul logopedic	PO-913.01-PO privind colaborarea cu CJRAE, Acordul de colaborare/parteneriat cu CJRAE
Consilierea beneficiarilor primari cu părinții plecați în străinătate	Profesorul consilier școlar/Prof. pentru învă. preșcolar, primar/prof. diriginti	Lunar	-Programul de consiliere stabilește, în mod distinct, activități/teme pentru elevii cu părinții plecați în străinătate	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a beneficiarilor primari , Programul cabinetului de consiliere, telefonic și online
Încheierea parteneriatelor cu institutii si organizatii locale/judetene/nationale în vederea colaborarii pentru organizarea	Directorul, CPPE	15 oct. 2025	-Proiecte de parteneriat cu unități de învățământ, instituții de cult, instituții culturale, unități	PDI, PO-06.07

de activitati extrascolare			sanitare, unități de poliție/jandarmerie, ONG etc.	
Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public	Directorul, Secretarul	Permanent	-Informatii publice postate pe site-ul școlii, -Informatii publice postate la avizierul școlii	Legea nr. 544/2001, PO-92.14
Completarea și depunerea declarațiilor de avere/interese	Persoanele prevăzute de lege	15 iunie 2025	-Dovada de primire a declarațiilor de avere/interese	PO 01.07
Completarea, depunerea, înregistrarea, transmiterea și publicarea declarațiilor de interese	Personalul didactic de predare, Responsabilul pentru declarațiile de interese	31 decembrie 2025	Declarațiile de interese/declarațiile de interese rectificate	OME nr. 3051/2024, PO-01.10
Actualizarea avizierelor	Directorul	Permanent	-Dosarul avizierelor colectează 100% documentele afișate	PO 12.02, Bugetul UIP
Actualizarea paginii de web	Directorul,	Permanent	-Site-ul prezintă evenimentele importante din viața școlii, bunele practici în domeniul curricular și extracurricular, proiectele reușite ale unității de învățământ, însoțite de fotografii cu proiectele respective, documente explicative pentru programe educaționale oferite, organizarea unității de învățământ	PO 12.03 Bugetul UIP
Monitorizarea realizării circuitului documentelor în unitatea de învățământ	Directorul	Săptămânal	-100% documente primite/ create au un număr de înregistrare, -100% documente expediate vor fi semnate de către secretar și director, -100% din petițiile înregistrate au primit un raspuns în termenul legal, -100% petiții înregistrate care nu sunt de competența unității de învățământ se transmit autorităților competente,	PO-13.01
Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale	Secretarul	Permanent	-La expirarea perioadei de păstrare operativă, 100% documente sunt predate arhivei	Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, PO-13.02, Planul anual al compartimentului

			unității de învățământ, -100% dintre intrările/ieșirile de unități arhivistice în/din depozitul arhivei sunt consemnate într-un registru de evidență, -100% dintre documentele perimate, eliminate din arhivă, sunt consemnate în procesul verbal al comisiei de selecționare	secretariat, Bugetul UIP
Gestionarea relațiilor cu presa	Purtatorul de cuvânt	Permanent	-Comunicatele de presa transmit un mesaj unitar, -Materialele transmise mass-media sunt actualizate	PO-12.03
Monitorizarea aparițiilor din mass-media	Purtatorul de cuvânt	Permanent	-Dosarul de presa conține toate informațiile despre școală apărute în presă	PO-12.03

II. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor și standardele de calitate.
2. Îmbunătățirea stării de bine a beneficiarilor primari.
3. Implementarea curriculum-ului național la nivelul fiecărei discipline.
4. Stabilirea ofertei CDȘ în funcție de nevoile specifice ale elevilor și de resursele umane și materiale ale UIP.
5. Aplicarea normelor, procedurilor și metodelor de evaluare a competențelor și a conținuturilor vizate de curriculumul școlar.
6. Centrarea demersului educațional pe elev și menținerea rezultatelor școlare curente la un nivel ridicat.
7. Monitorizarea calității procesului instructiv-educativ.

Elaborarea strategiei de dezvoltare curriculară 2025-2028	Director, Resp. com. pentru curriculum	8 sep. 2025	-Strategia stabilește obiectivele dezvoltării curriculare, relația dintre curriculum și evaluare și activitățile esențiale pentru managementul curriculumului	Strategiile MEC, PDI, Strategia de dezvoltare curriculară 2022-2025
Comunicarea planurilor de învățământ și a programelor școlare valabile în anul școlar 2025-2026	Resp. comisiei pentru curriculum	1 sep. 2025	Lista planurilor de învățământ și programelor școlare valabile în anul școlar 2025-2026	Curriculum Național în vigoare
Elaborarea planificărilor calendaristice/module de învățare	Cadrele didactice	9 sep. 2025	-100% cadre didactice au predat planificarile anuale la	Programele școlare în vigoare, PO-06.02

			termen	
Proiectarea didactică a unităților de învățare	Cadrele didactice	Periodic/modul de învățare	-100% cadre didactice au predat proiectarea unitatilor de invatare la termen	Programele scolare in vigoare, PO-06.02
Avizarea documentelor de proiectare didactică	Directorul, Resp. comisiei pentru curriculum	12 sep. 2025	-100% documente de proiectare sunt avizate de responsabilul comisiei pentru curriculum și de director	Programele scolare in vigoare, Regulamentul comisiei pentru curriculum
Proiectarea ofertei de CDȘ 2026-2027	Comisia pentru curriculum	Octombrie 2025	-Analiza de nevoi a fost stabilită prin consultarea directă a cel puțin 75% dintre elevi și părinți, în privința numărului de ore de CDȘ/tipul de opțional -Oferta CDȘ a fost prezentată pentru 85% dintre elevi/părinți	PO-98.03
Dezbaterea și avizarea ofertei de CDȘ de către CP	Comisia pentru curriculum, Consiliul profesoral	Octombrie-Noiembrie 2025	-100% dintre opționalele propuse primesc avizul CP	PO-98.03
Aprobarea ofertei de CDȘ	CA	Noiembrie 2025	-HCA, -Decizia privind aprobarea ofertei CDȘ 2026-2027	PO-98.03
Alegerea opționalelor de către elevi și părinți	Prof. pentru educație timpurie/ Prof. pentru învăț. primar/ prof. diriginti/	Noiembrie-December 2025	-90% dintre părinți completează fișele pentru exprimarea opțiunilor	PO-98.03
Proiectarea programelor pentru opționalele alese	Comisia pentru curriculum, Cadre didactice	Ianuarie 2026	-100% dintre proiectele programelor pentru opționale respectă structura programelor școlare pentru disciplinele din trunchiul comun	PO-98.03
Avizarea programelor pentru disciplinele opționale	Directorul, Resp. comisiei pentru curriculum	Mai 2026	-100% opționale propuse primesc avizul de specialitate, -Fișa de avizare	PO-98.03
Monitorizarea și evaluarea implementării opționalelor	Resp. comisiei pentru curriculum	Permanent	-Completarea corectă a cataloagelor și registrelor matricole cu denumirile opționalelor, -Asistențe la 10% ore de	PO-98.03 PO-07.04

			CDȘ, -Analiza calității și eficienței opționalelor implementate	
Elaborarea ofertei educaționale 2026-2027	Comisia pentru curriculum, CPPE	Ianuarie 2026	-Oferta educațională cuprinde toate elementele prevăzute de standardele ARACIP, -Oferta educațională este avizată de CP	PO-98.01
Aprobarea și promovarea ofertei educaționale 2026-2027	CA, Comisia pentru curriculum	Mar-iun. 2026	-Ofertă educațională aprobată de CA,	PO-98.01
Implementarea strategiei de marketing	Directorul	Ian-iun. 2026	-Planul de marketing educational, -Newsletterul pentru comunitate, -Prezența UIP pe platforme de socializare	Strategia de marketing
Evitarea supraaglomerării vizuale și a supraîncărcării sălilor de clasă cu materiale și imagini	Directorul, Cadrele didactice	Permanent	-Așezarea materialelor la nivelul vizual al elevilor, -Schimbarea regulată a materialelor	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a beneficiarilor primari
Îmbogățirea centrului de resurse al clasei și stabilirea regulilor și condițiilor în care copiii au acces la resurse sau se pot mișca prin clasă, pentru asigurarea unui management eficient al clasei	Directorul, Comisia pentru curriculum,	Noiembrie 2025	-75% din clase au un centru de resurse al clasei	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a beneficiarilor primari, Planul managerial al Com. pentru curriculum, Bugetul UIP (..... lei)
Implementarea unui design al instruirii care să asigure echilibrarea activităților individuale, în perechi, în grupe mici și cu întreaga clasă	Comisia pentru curriculum, Cadrele didactice	Permanent	-90% dintre lecții au secvențe organizate în perechi/în grupe mici	Planul managerial al Com. pentru curriculum, Proiecte de lecții
Valorificarea resurselor (informații, materiale, instrumente etc.) din diverse discipline de învățământ în activitățile de învățare și stimularea conexiunilor/transferurilor dintre arii curriculare	Comisia pentru curriculum, Cadrele didactice	Permanent	-50% dintre lecții au secvențe care stimulează transferurile dintre arii curriculare	Planul managerial al Com. pentru curriculum, Proiecte de lecții
Valorificarea interactivă, la clasă, a tehnologiilor (internet, rețele de socializare, Skype) în scop educativ	Comisia pentru curriculum, Cadrele didactice	Permanent	-50% dintre proiectele de lecție implică utilizarea noilor tehnologii, -90% din fisele de observare a lecției consemnează utilizarea noilor tehnologii	Planul managerial al Com. pentru curriculum, Proiecte de lecții
Monitorizarea parcurgerii sistematice a	Directorul,	Cf. graficului	-90% din asistențele la lecții	PO 07.04

planificarilor calendaristice si a programelor școlare	Resp. Comisia pentru curriculum, CEAC, CFDCD	de asistențe	programate au fost realizate, -Observarea lecțiilor a fost consemnată în fișa aprobată	
Monitorizarea orelor de pregătire remedială incluse în norma didactică de predare-învățare-evauare a profesorului pentru învățământ primar	Directorul, Resp. Comisia pentru curriculum	Cf. graficului de asistențe	-O fișă de asistență/clasă/modul	PO 07.04
Monitorizarea activităților privind îmbunătățirea stării de bine a beneficiarilor primari	Directorul	Permanent	-Cunoașterea și îmbunătățirea stării de bine se realizează la nivel de persoană, relații și context -Colectarea de informații se face, în mod distinct, pentru copiii/elevii aparținând categoriilor vulnerabile în risc de abandon școlar/rezultate slabe.	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a beneficiarilor primari; PO-99.09
Evaluarea sistematica a elevilor	Cadrele didactice	Permanent	-Modalitățile de evaluare formativă îmbina metodele tradiționale cu metode neconvenționale și instrumente de evaluare complementare, -100% dintre teste au grila de notare pe foaia cu subiectele, -100% fișe de analiză a testului cuprind și măsurile de remediere a greșelilor întâlnite, -100% dintre notele/ calificativele consemnate în catalog sunt trecute în carnetele elevilor,	PO-98.10, Criteriile de notare, ROFUIP, Planul managerial al Com. pentru curriculum
Verificarea numărului de calificative/note acordate anual la fiecare disciplină	Directorul, Resp. Comisia pentru curriculum, Responsabilul CEAC	30 mai 2026	-100% dintre elevi au numărul de note/calificative prevăzut de RCOFUIP (cu cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învățământ)	ROFUIP-OME nr. 5726/2025,
Prezentarea periodică a concluziilor desprinse din asistențele la ore și evidențierea exemplilor	Directorul, Resp. Comisia pentru	Noiembrie 2025,	-Informarile prezentate in CP	PO-07.04

de bună practică	curriculum, Responsabilul CEAC	Martie 2026		
Realizarea programelor de educație diferențiată pentru copiii cu cerințe educaționale speciale/copiii cu dificultăți de învățare	Cadrele didactice, Resp. Comisia pentru curriculum	Permanent	- Listele elevilor selectati, -100% din activitățile prevăzute în programele remediale au fost realizate, -90% dintre elevii cu CES au participat la activitățile remediale -Adaptarea intervențiilor și a sprijinului pentru copiii cu CES și dificultăți de învățare	Planul managerial al Com. pentru curriculum
Stabilirea formațiunilor de studiu pentru pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanțe școlare	Profesorii de specialitate	31 oct. 2025	-Listele elevilor selectati, -100% din activitățile prevăzute în programele de pregătire suplimentară au fost realizate, -90% dintre elevii selectați au participat la activitățile organizate	Planul managerial al Com. pentru curriculum
Monitorizarea activităților de pregătire a elevilor capabili de performanțe	Resp. Comisia pentru curriculum	Lunar	-Fisele de monitorizare lunară	Planul managerial al Com. pentru curriculum
Organizarea și desfășurarea simulării Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a	Directorul	Calendarul MEC	-Planul operational pentru organizarea simulării respectă toate cerințele Metodologiei, -Analiza rezultatelor obținute la simularea EN este utilizată pentru stabilirea unui plan de îmbunătățire	Metodologia Evaluării Naționale 2025-2026, PO-96.07, Bugetul UIP (.....lei)
Analiza prezenței și rezultatelor obținute la simularea EN VIII 2026	Directorul	Calendarul MEC	-Analiza Raportul simulării EN VIII-2026 în CA	PO-98.15
Organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii claselor a II-a, a IV-a, a VI-a	Directorul	Mai 2026	-Planul operational pentru organizarea EN respectă toate cerințele Metodologiei	Metodologia Evaluării Naționale 2025-2026 pentru elevii claselor a II-a, a IV-a, a VI-a Bugetul UIP (.....lei)
Organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a	Directorul	Calendarul MEC	-Planul operational pentru organizarea EN respectă toate cerințele Metodologiei,	Metodologia EN VIII 2025-2026
Întocmirea rapoartelor de evaluare a copiilor la finalul clasei pregătitoare și al clasei I	Prof. pentru învăț. primar	Luna mai	Rapoarte completate în aplicația CNPEE pentru 100% elevi CP și clasa I	PO-07.03.3
Întocmirea rapoartelor descriptive de evaluare a	Prof. pentru educația		Rapoarte completate în	PO-07.03.2

copiilor la finalul grădiniței	timpurie		aplicația CNPEE pentru 100% preșcolari grupa mare	
Derularea unor programe și activități de prevenire și combatere a comportamentelor dăunătoare sănătății și afișarea unor materiale privind promovarea unui stil de viață sănătos	Directorul, CPPE,	Lunar	-Afișarea unui material privind promovarea unui stil de viață sănătos în fiecare sală de clasă/grupă	Programa activităților de consiliere și orientare

III. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității, eficiența activității de predare-invatare-evaluare și promovarea eticii profesionale.
2. Aplicarea reglementărilor în vigoare privind mobilitatea/cariera didactică și etapele formării profesionale.
3. Creșterea ponderii cadrelor didactice participante la programe de dezvoltare profesională continuă organizate de MEC, ISJ/CCD si alti furnizori de formare continua.
4. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale si organizationale.
5. Rezolvarea sesizărilor prin receptare, cercetare și soluționare in conformitate cu legislatia in vigoare.
6. Promovarea și garantarea unor relații de muncă echitabile, de natură să asigure protecția socială a angajaților.

Încheierea Contractului Colectiv de Muncă (CCM) între UIP și organizația sindicală împuternicită	Directorul, Liderul sindical	1 sep. 2025	CCM s-a încheiat pe durata CCMUNSNICIP, înregistrat cu nr. 1104/09.07.2025	CCMUNSNICIP, înregistrat cu nr. 1104/09.07.2025
Constituirea normelor didactice în anul școlar 2025-2026	Directorul	Calendarul MEC	-Reconfigurarea formațiunilor de studiu; -Stabilirea numărului total de ore pentru fiecare disciplină; -HCA privind revizuirea listei disciplinelor opționale pentru anul școlar 2025-2026; -Reluarea constituirii posturilor didactice/catedrelor pentru anul școlar 2025-2026; -Încadrarea cadrelor didactice în conformitate cu prevederile OMEC nr. 5198/2025; -Încadrarea în regim de plata cu ora	Legea nr. 141/2025, OMEC nr. 5197/2025, OMEC nr. 5198/2025, Planurile-cadru de învățământ în vigoare, PO-92.10.1
Reactualizarea fisei postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar si administrativ și	Directorul	1 sep. 2025	Fisele de post actualizate	Codul muncii, Contractul colectiv de munca,

asumarea fișei postului de catre angajații unității de învățământ				PO 02.01, ROF, ROI
Revizuirea/Aprobarea strategiei de dezvoltare managerială 2025-2028	Director, CA	1 oct. 2025	-Strategia are în vedere setul de competențe pentru profilul directorilor din unitățile de învățământ, -Strategia stabilește obiectivele de dezvoltare managerială a directorului și a responsabililor comisiilor, -Strategia prevede modalități de evaluare a pregătirii managerilor	ROF
Actualizarea/Aprobarea strategiei de dezvoltare profesională 2025-2028	Responsabilul CFDCD, CA	31 oct. 2025	-Strategia de dezvoltare profesională continuă are în vedere programele/strategiile europene din domeniu, -HCA	LIP nr. 198/2023, CCMUNSNICIP înregistrat la MMSS-DDS cu nr. 1104/09.07.2025
Elaborarea planului anual privind dezvoltarea profesională continuă a personalului	CFDCD	15 sep. 2025	-Planul anual privind dezvoltarea profesională continuă 2025-2026 aprobat de CA	LIP nr. 198/2023, CCMUNSNICIP înregistrat la MMSS-DDS cu nr. 1104/09.07.2025, PO-06.05
Organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică la nivelul UIP	CFDCD	Calendarul activitatilor	-100% cadre didactice au participat la activitățile organizate	-Planul anual privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică 2025-2026
Participarea cadrelor didactice la activitățile metodice ale cercurilor pedagogice	Cadrele didactice,	Calendarul ISJ/ISMB	-100% cadre didactice au participat la activitățile organizate în cadrul cercurilor pedagogice	Strategia de dezvoltare profesională 2025-2028, Bugetul UIP (.....lei)
Monitorizarea evoluției în carieră a cadrelor didactice și participarea personalului didactic la programe și proiecte de formare continuă.	Directorul, Resp. CFDCD	PAFP	-Cel puțin o dată la 2 ani, cadrele didactice participă la cel puțin un program de formare continuă acreditat și la un program/un curs de prim ajutor	Procedura operațională privind sistemul de acumulare ECTS
Monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor	Directorul, Resp. CFDCD	Anual	-Interasistențe la clasă, cf. graficului; -Chestionare aplicate părinților; -Chestionare aplicate elevilor,	Strategia de dezvoltare profesională 2025-2028
Implementarea sistemul de acumulare a	CFDCD	1 sep. 2025-31	-Echivalarea CPT cu	OMEC nr. 3986/2025,

creditelor ECTS pentru cadrele didactice		oct. 2025	creditele ECTS; - Baza de date privind numărul creditelor ECTS, acumulate de fiecare cadru didactic	Procedura operațională privind sistemul de acumulare ECTS
Eliberarea adeverinței din care rezultă îndeplinirea condiției de formare	Directorul, CFDCD	15-30 nov. 2025	-Adeverințe eliberate pentru 100% cadre didactice care au îndeplinit condiția de formare continuă	Model adeverinței elaborat de MEC
Prezentarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic 2026-2027	Directorul	30 nov. 2025	-PV al sedinței CP	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic 2026-2027
Aplicarea Metodologiei de mișcare a personalului didactic	Directorul	Calendarul mobilitatii 2026-2027	-Documentele de mobilitate sunt elaborate în termenul legal	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic 2026-2027
Aprecierea sintetică a activității personalului care solicită gradatie de merit	CP	Calendarul ISJ/ISMB	-PV al sedinței CP consemnează aprecierea tuturor solicitanților	Metodologia acordării gradatiei de merit
Prezentarea/Dezbaterea Codului de etică	Directorul	1 sep. 2025	-Lista de difuzare cuprinde toate cadrele didactice, -PV al ședinței CP	Codul de etică
Aplicarea Codului de etică de către cadrele didactice	Cadrele didactice	Permanent	-Absența sesizărilor/reclamațiilor	Codul de etică
Monitorizarea respectării Codului de etică	Consilierul de etică	Permanent	-Rapoarte de monitorizare	Codul de etică
Prevenirea/identificarea/soluționarea conflictelor de interese	Directorul,	Permanent	-Decizia privind soluționarea conflictului de interese	PS-01.05
Monitorizarea pantouflage-lui pentru toate persoanele din unitatea de învățământ care se pot afla în situații de pantouflage	Responsabilul cu monitorizarea pantouflage-lui	Permanent	-Declarațiile de pantouflage, -Registrul monitorizării situațiilor de pantouflage	PO-01.06
Actualizarea fișei de autoevaluare/evaluare a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și administrativ	Directorul	1 sep. 2025	-Fișa de evaluare actualizată	Fișa postului, OMECTS 6143/2011, OMEC nr. 4247/2020, OME nr. 3189/2021, HG nr. 1336/2022
Validarea fișelor de autoevaluare/evaluare ale personalului didactic și didactic auxiliar	CP	1 sep. 2025	-HCP	OME nr. 3189/2021
Depunerea fișei de autoevaluare/evaluare și a raportului justificativ la secretariatul unității de învățământ	Cadrele didactice/auxiliare	15 aug. 2025	-Fișe de autoevaluare/evaluare completate/asumate	OME nr. 3189/2021
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic și didactic auxiliar	Comisia de evaluare, Comisia de contestații, CA	3-10 sep. 2025	-HCA privind acordarea calificativelor anuale	OMECTS 6143/2011, OME nr. 3189/2025, PO-03.01, Fișa postului,

				Fisa de autoevaluare/evaluare
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul administrativ	Directorul	1-31 ian. 2026	-HCA privind acordarea calificativelor anuale	HG nr. 1336/2022, PO-03.02
Rezolvarea contestatiilor/petițiilor conform legislației în vigoare	Directorul	Permanent	-Raspunsurile catre petenti sunt trimise în termenul legal	PO-92.13
Programarea concediilor de odihna pentru anul școlar 2025-2026	CA	Octombrie 2025	-HCA privind programările colective/individuale ale CO	OME nr. 7930/2025, Cererile de concediu de odihnă, PO-92.08
Aplicarea în unitatea de învățământ a procedurilor de asigurare a serviciilor medicale de urgență, cunoscute și asumate de către toți cei implicați în activitatea unității de învățământ	Directorul, Cadrul didactic cu atributii SSM	Permanent	-100% angajați implicați cunosc procedura operațională	PO-911.01
Asigurarea sanatații și securității în munca a personalului angajat	Directorul, Cadrul didactic cu atributii SSM	Calendarul SSM	-Controlul medical al angajaților, -Fisele în instruire individuala SSM completate la zi pentru toți angajații, -Semnalizarea de evacuare în toate spațiile deținute	PO-911.05, PO-911.09, Planul de prevenire și protecție în domeniul SSM, Graficul de activități pentru apararea împotriva incendiilor, Fisa postului
Organizarea exercițiilor privind modul de comportare în situații de urgență	Directorul	15 oct. 2025, 15 mar. 2026	-Graficul privind exercițiile de alarmare/ evacuare a fost comunicat către ISU, -100% dintre elevii și angajații prezenți participă la exerciții	PO-911.02, PO-911.06
Completarea și transmiterea în REGES-ONLINE a elementelor CIM active la data accesării Registrului	Responsabilul REGES-ONLINE	30 sep. 2025	-Cererea de acces în aplicația REGES-ONLINE a fost aprobată; -Completarea și transmiterea datelor în Registru se fac cu respectarea termenelor stabilite în HG nr. 295/2025.	HG nr. 295/2025, PO-92.06

IV. DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale ale unității de învățământ.
2. Fundamentarea, angajarea, ordonanțarea lichidarea și execuția bugetului, conform prevederilor legale în vigoare.
3. Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate.
4. Eficientizarea activității de obținere a veniturilor extrabugetare.
5. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare, conform normativelor în vigoare.

6. Păstrarea, întreținerea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ.

Elaborarea proiectului de buget al unității de învățământ pentru anul 2026	Directorul, Administratorul financiar	15 nov. 2025	-Proiectul de buget respectă normele metodologice de finanțare a învățământului preuniversitar elaborate de MEC, -Modulul „Date statistice”- „Cost standard” corespunde cu cifrele din SC0, -HCA privind aprobarea proiectului de buget	Bugetul 2025, Referatele de necesitate ale comisiilor și compartimentelor, PDI, PO-93.01
Stabilirea activităților finanțate integral din venituri proprii ale unității de învățământ	Directorul, Administratorul financiar	15 nov. 2025	HCL privind aprobarea categoriilor de venituri ce pot fi încasate și categoriile de cheltuieli ce pot fi finanțate din veniturile obținute	Legea nr. 273/2006
Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a activităților finanțate integral din venituri proprii ale unității de învățământ.	CA	30 ian. 2026	-HCA privind adoptarea proiectului bugetului 2026; -Documentul ISJ de comunicare a bugetului aprobat; -HCL privind aprobarea bugetului; -HCL privind aprobarea înființării de activități integral finanțate din venituri proprii	PO-93.01.2, PO-93.01.4
Elaborarea SAAP 2026	Directorul, Administratorul financiar,	30 ian. 2026	-SAAP 2026	PO-93.04
Elaborarea Planului Anual de Achiziții Publice (PAAP)	Directorul, Administratorul financiar, Resp. de comisii/compartimente	30 ian. 2026	-PAAP se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de comisii/compartimente, -PAAP este actualizat de câte ori e nevoie	Referatele de necesitate ale comisiilor și compartimentelor, PO-93.04
Asigurarea încadrării în creditele bugetare aprobate	Directorul, Administratorul financiar	Permanent	-Execuța bugetară a cheltuielilor respectă parcurgerea celor patru faze: ALOP, -100% din proiectele de operațiuni au viza CFPP	PO-93.02, Fisa postului administrator financiar,
Aplicarea procedurilor privind achizițiile publice	Directorul,	Permanent	-Au fost luate măsurile	PO-93.05

	Administratorul financiar		necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, -100 din documentele întocmite/primate în cadrul procedurii de atribuire se regăsesc în dosarul achiziției	
Achiziția de mijloace pentru completarea dotării unității de învățământ	Directorul, Administratorul financiar, Resp. comisiilor	15 mar. 2026	-100% din obiectele prevăzute în PAAP sunt achiziționate	Normativule de dotare minimală, Proiectul de dezvoltare a bazei materiale, Bugetul UIP (cca.lei)
Monitorizarea activității financiar-contabile	Director	Saptamanal	-Note de serviciu	Graficul de control al directorului
Stabilirea surselor alternative/suplimentare de finanțare pentru derularea proiectelor de dezvoltare a bazei materiale	Directorul, Administratorul financiar	1 feb. 2026	-Creșterea cu 25% a parteneriatelor/contractelor de sponsorizare	CRP, Societati comerciale, ONG
Asigurarea manualelor școlare gratuite	Directorul, Responsabilul cu manualele	5 sep. 2025	-100% elevi beneficiază de manuale gratuite, -Există corespondență între numărul de manuale comandate și numărul de elevi și de cadre didactice;	PO-98.05
Evidența și gestionarea manualelor școlare	Responsabilul cu manualele	1 oct. 2025	-Baza de date a manualelor școlare este actualizată anual; -Evidența manualelor școlare existente este transmisă la ISJ.	Planul anual al responsabilului cu manualele
Realizarea arhivei electronice cu toate manualele școlare valabile, varianta digitală	Responsabilul cu manualele	26 sep. 2025	Arhiva este pusă la dispoziția oricărui profesor, elev, părinte	Platforma www.manuale.edu.ro
Derularea programului Cornul/laptele/fructele	Administrator financiar	Permanent	-100% preșcolari/elevi beneficiază de alimentele asigurate prin program	HG nr. 652/2023
Monitorizarea aplicării procedurii de acces în unitatea de învățământ	Directorul, Ad. de patrimoniu	Permanent	-Comunicarea procedurii de acces, -Decizia privind desemnarea persoanelor care gestionează accesul și fluxul de la intrări; -Registrul de evidență a vizitatorilor/elevilor întârziati/învoiați	PO-94.07
Monitorizarea periodică a stării spațiilor școlare/mobilierului școlar	Directorul, Ad. de patrimoniu	Saptamanal	-100% din spațiile școlare existente sunt funcționale și sigure	Graficul de control al directorului

Instruirea periodica a elevilor privind conservarea patrimoniului	Cadrele didactice	Semestrial	90% dintre elevi au participat la instructaj	ROF
Repararea mobilierului și a mijloacelor de invatamant	Directorul	8 sep. 2025	-100% mijloace de învățământ sunt funcționale	Programul anual de intretinere a mobilierului/ mijloacelor de inv., Bugetul UIP (.....lei)
Realizarea/actualizarea evidenței tehnico-operative a valorilor materiale	Ad. de patrimoniu	10 dec. 2025	-Documentele utilizate pentru gestionarea materialelor, obiectelor de inventar, mijloacelor fixe, -Registrul numerelor de inventar, -Bonul de mișcare a mijloacelor fixe	PO-93.10.10
Realizarea inventarierii anuale	Comisia de inventariere	10 dec. 2025	-Programul si perioada inventarierii au fost afisate la loc vizibil, -100% din bunurile care se inventariaza se inscriu in listele de inventariere, Liste de inventar sunt semnate, pe fiecare pagină, de către toți membrii CI și de gestionar	Legea contabilitatii nr. 82/1991, OMF 1753/2004 Normele privind organizarea si efectuarea inventarierii, PO-13.06,
Realizarea activității de casare	Comisia de casare	15 dec. 2025	PV de casare	OMF 1753/2004 Normele privind organizarea si efectuarea inventarierii, PO-93.06
Înregistrarea rezultatelor inventarierii în contabilitate	Ad. Financiar	30 dec. 2025	-Bilanțul pe baza registrului-inventar și a balanței de verificare	<u>Legea nr. 82/1991,</u> PO-93.13
Asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție	Directorul, Ad. de patrimoniu	Permanent	Planul de curățenie și dezinfecție.	Bugetul UIP
Evaluarea periodică a necesarului și disponibilitatea produselor de curățare și dezinfecție și a echipamentelor de protecție personală	Directorul	Săptămânal	-PAAP este modificat în funcție de necesarul de produse	Bugetul UIP
Întreținerea igienică permanentă a terenului, locațiilor, instalațiilor și mobilierului	Director, Ad. de patrimoniu,	Zilnic	-100% spații existente sunt igienizate și dezinfectate conform OMS nr. 1456/2020	Planul de curățenie și dezinfecție
Monitorizarea efectuării conforme a curățeniei și a dezinfecției spațiilor și echipamentelor	Director, Ad. de patrimoniu,	Zilnic	-Aplicare 100% a Planului de curățenie și dezinfecție	Planul de curățenie și dezinfecție

Respectarea normelor cantitative maxime pentru materialele de curățenie	Director, Ad. de patrimoniu	Permanent	-Normele cantitative maxime pentru materialele/echipamentele de curățenie nu sunt depășite	PO-94.04, Norme cantitative maxime orientative pentru materialele/echipamentele de curățenie
Reducerea cheltuielilor pentru utilități	Directorul, Administratorul financiar	Permanent	-Evidențele contabile arată o reducere anuală de 10% a cheltuielilor pentru utilități	Programul de reducere a cheltuielilor
Recuperarea pagubelor materiale produse unității de învățământ din vina și în legătură cu munca salariaților	Directorul	Permanent	-Sesizarea cu privire la producerea unei pagube, - Procesul-verbal de cercetare administrativă, -Notă de constatare și evaluare a pagubei, -Angajamentul de plată scris, -Decizia de imputare	PO-93.09
Dezinsecția și deratizarea spațiilor de învățământ	Directorul, Persoana desemnată	Trimestrial	- PV evidențiază dezinsecția/deratizarea tuturor spațiilor existente	PO-94.05.2, Programul anual de dezinsecție, Bugetul UIP
Asigurarea igienei în blocul alimentar	Responsabilul de cantină	Permanent	-Caietul special cu date privind starea de igienă este completat zilnic; -Planurile de igienizare sunt aplicate	PO privind asigurarea igienei în blocul alimentar, Planurile de igienizare
Implementarea și utilizarea sistemului de supraveghere audio-video	Directorul, Ad. financiar	22 sep. 2025	-Procesul verbal privind rezultatul voturilor exprimate cu privire la acordul pentru instalarea sistemului; -Decizia privind desemnarea persoanei cu atribuții de monitorizare a funcționării sistemului de supraveghere audio-video	-OMEC nr. 3781/2025; -PO privind supravegherea audio-video
Monitorizarea activităților organizate cu elevii trimiși să desfășoare activitate într-o altă sală	Directorul	Permanent	-Sala este supravegheată video; -Registrul de evidență menționează toți elevii trimiși într-o altă sală	OME nr. 5707/2025, OME nr. 5726/2025, PO-10.02
Urmărirea curentă a comportării construcțiilor UIP	Responsabilul cu urmărirea comportării în exploatare a construcției	Permanent	-Rapoarte privind urmărirea curentă a construcției; -Jurnalul evenimentelor este completat la zi;	Normativul P 130-2025, PO-94.10
Asigurarea accesului gratuit la spațiile și terenurile de sport exterioare, în afara	Directorul, Ad. de patrimoniu	Conform programului	-HCA privind aprobarea condițiilor/orarului de acces la	PO-94.13

programului școlar		de acces	terenul de sport în afara programului școlar; -Programul de acces la terenul de sport	
Amenajarea spațiilor verzi	Directorul	Sezonier	-Îmbunătățiri sustenabile	Proiectul de amenajare și întreținere a spațiilor verzi; Bugetul UIP (.....lei)
Evaluarea utilizării resurselor financiare și materiale disponibile	Directorul	Anual	-90% din nevoile curente ale unității de învățământ au fost satisfacute, -Nu există nicio abatere de la cadrul legislativ în vigoare,	Raport privind calitatea educației, Raport de audit

ACTIVITĂȚI MANAGERIALE ESENȚIALE PRIVIND IMPLEMENTAREA PDI

Obiectivul strategic 1 – Obținerea nivelului A (comportament atins) la toți indicatorii comportamentali pe domenii de dezvoltare, la aprecierea finală, de către 90% dintre copiii înscriși în grădiniță

Obiective specifice:

1. Stimularea dezvoltării globale a copiilor în toate domeniile menționate în curriculumul pentru educația timpurie;
2. Promovarea educației centrată pe copil, în contextul interacțiunii cu mediul;
3. Centrarea pe nevoile familiilor în scopul creării unui parteneriat strâns cu familia;
4. Asigurarea coerenței și continuității curriculumului;

Activități manageriale esențiale	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente/ resurse umane/ materiale/informaționale
Achiziționarea/Utilizarea de mobilier și echipamente care respectă normele de sănătate și siguranță, inclusiv materialele și echipamentele de curte	Director, Ad. de patrimoniu	Permanent	Cf. Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie	-Ordinul nr. 1456 din 25 august 2020, -Standardele privind materialele de predare-învățare în educația timpurie – nivel preșcolar
Asigurarea materialelor educaționale pentru toate standardele/indicatorii privind materialele de predare/învățare	Director, Ad. de patrimoniu	La începutul anului școlar	Cantitatea materialelor și echipamentelor/nr. beneficiari primari/grupă/clasă	-Bugetul grădiniței, -Normativ de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie – nivel preșcolar
Amenajarea mediului educațional, incluzând centre de activitate/interes		La începutul anului școlar	Existența a cel puțin două centre de interes/zi	-Crisoare metodică pentru anul școlar 2025-2025, -PO privind organizarea mediului educațional în grădiniță
Alegerea temelor anuale în funcție de	Responsabilul	La începutul	-Planificarea anuală a activităților	-OMEN nr. 4694/2.08.2019-

nivelul grupei și de dimensiunile de dezvoltare avute în vedere	comisiei pentru curriculum, Cadrele didactice	anului școlar	include cel puțin patru teme anuale din cele șase teme de integrare curriculară, -Existența temelor săptămânale independente/proiectelor de o zi	Curriculum pentru educația timpurie, -PO privind organizarea activității la grădiniță
Selectarea dimensiunilor de dezvoltare și a comportamentelor aferente și eșalonarea pe module de învățare	Responsabilul comisiei pentru curriculum, Cadrele didactice	La începutul anului școlar	Planificarea anuală/modul de învățare	OMEN nr. 4694/2.08.2019- Curriculum pentru educația timpurie
Aprecierea inițială a nivelului indicatorilor comportamentali	Cadre didactice	În primele doua-trei săptămâni ale anului școlar	Caietul de observații asupra copilului, Corelarea consemnărilor cu indicatorii din RFIDT, Raportarea la fișa de reflecție	Scrisoare metodică pentru anul școlar 2025-2025, Indicatorii specifici intervalelor de vârstă preșcolară
Operaționalizarea comportamentelor selectate, prin conceperea unor activități de învățare adecvate	Cadre didactice	La începutul anului școlar/ modulului de învățare	Planificarea anuală, Activitățile sunt sprijinite pe joc și organizate individual/în grupuri mici/cu întreaga grupă de copii	OMEN nr. 4694/2.08.2019- Curriculum pentru educația timpurie
Diversificarea experiențelor de învățare ale preșcolarului prin completarea activităților pe domenii experiențiale cu activitățile pentru dezvoltare personală	Cadre didactice	Programul zilnic	Proiectele tematice și/sau săptămânale independente	Planul de învățământ pentru educația timpurie, Programul zilnic
Organizarea/desfășurarea zilnică a activității/secvenței de mișcare, în aer liber	Cadre didactice,	Programul zilnic	Cel puțin o activitate sau un moment/secvență de mișcare/zi	OMEN nr. 4694/2.08.2019- Curriculum pentru educația timpurie
Stabilirea rutinelor/regulilor care să fie respectate în mod regulat	Cadre didactice, Părinți	Programul zilnic	100% preșcolari urmează rutinele grupului	OMEN nr. 4694/2.08.2019- Curriculum pentru educația timpurie
Utilizarea practicilor de sprijin recomandate de RFIDT	Cadre didactice	Permanent	Nr. practici utilizate/nr. total practici de sprijin recomandate/cadru didactic	OMECTS nr. 3851/2010 (Anexa RFIDT)
Monitorizarea, înregistrarea, comunicarea și discutarea progresului copiilor preșcolari cu părinții	Cadre didactice	Săptămânal	Completarea fișei de apreciere a progresului pentru toți copiii din grupă, Comunicarea săptămânală cu părinții	Scrisoare metodică pentru anul școlar 2025-2025,
Revizuirea dimensiunilor de dezvoltare și a comportamentelor așteptate	Cadre didactice	La începutul fiecărui modul de învățare	Planificarea anuală/modul de învățare, Raportarea la indicatorii/reperele care reflecta nivelul optim/minimal	Scrisoare metodică pentru anul școlar 2025-2025
Promovarea exemplelor de bună practică în domeniul evaluării progresului copiilor	Responsabilul comisiei pentru curriculum, Cadrele didactice	2 activități/an școlar	Planul managerial al comisiei pentru curriculum	Rețeaua de suport profesional
Monitorizarea activităților de educație	Director,	Lunar	6 fișe de asistență/cadru didactic/an	PO privind asistența la grupă

preșcolară desfășurate de cadrele didactice	Responsabilul comisiei pentru curriculum,		școlar	
Consilierea educațională a părinților	Cadre didactice, Prof. consilier școlar	Săptămânal	-Planificarea activităților cu părinții, -Proiectarea activității de consiliere educațională a părinților/modul, -Portofoliul cu materiale-suport pentru temele de consiliere;	Parteneriatul cu consilierul școlar
Implicarea părinților în organizarea și desfășurarea unor activități ale grădiniței	Cadre didactice	Conform planificării activităților	Participarea fiecărui părinte la cel puțin o activitate/modul de învățare	PO privind colaborarea cu părinții
Evaluarea sumativă a progresului copiilor preșcolari	Cadre didactice	La sfârșitul anului școlar	Completarea fișei de apreciere a progresului pentru toți copiii din grupă	Scrisoare metodică pentru anul școlar 2025-2025,
Evaluarea finală a progresului copiilor preșcolari	Cadre didactice	La finalizarea grupei mari	100% indicatori evaluați pentru toate domeniile de dezvoltare	Indicatorii specifici intervalelor de vârstă preșcolară
Completarea Fișei pentru aprecierea progresului individual al copilului la finalizarea grupei mari	Director, Cadre didactice	La finalizarea grupei mari	100% fișe completate, avizate de director și asumate de părinți	OMEN nr. 4694/2.08.2019- Curriculum pentru educația timpurie

Obiectivul strategic 2 – Îmbunătățirea stării de bine a preșcolarilor/elevilor și a rezultatelor acestora

Obiective specifice:

1. Amenajarea elementelor structurale ale unității de învățământ pentru a oferi contexte de învățare sănătoase, ce respectă normele de igienă și de ergonomie;
2. Integrarea dotărilor în activități relevante prin metode potrivite, pentru atingerea scopurilor educaționale;
3. Utilizarea elementelor simbolice de cultură organizațională pentru întărirea sentimentului de apartenență la unitatea de învățământ;
4. Utilizarea designului „eco-educațional” pentru amplificarea experiențelor formative, pentru ca elevii să simtă nu doar siguranță fizică, ci și academică.

Activități manageriale esențiale	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente/ resurse umane/ materiale/informaționale
1. Colectarea datelor la nivelul grupelor/claselor/UIP și analiza acestora din perspectiva influenței lor asupra stării de bine	Director	15 sep. 2025	-Datele colectate acoperă toate nivelurile (individ, relații, context), dimensiunile și factorii care pot afecta starea de bine	Ghidul ARACIP – vol. 2, PO-99.09
2. Stabilirea categoriilor de risc în privința stării de bine	Director, CEAC, Prof. ed. timpurie, Prof. învăț. primar, Prof. diriginți	29 sep. 2025	Lista copiilor aparținând categoriilor vulnerabile în risc de abandon școlar/rezultate slabe la nivelul UIP	Ghidul ARACIP – vol. 2, PO-99.09
3. Măsurarea nivelului perceput de siguranță în școală, în vecinătatea școlii, în timpul deplasării la/de la școală	Director, CEAC	Anual, 30 sep. 2025	-Chestionare aplicate pentru cel puțin 50% beneficiari primari, -Centralizarea datelor din chestionare la nivelul CEAC,	PO-99.09, PO-99.04

			-Analiza datelor la nivelul CA, -Acțiunile corective sau de îmbunătățire stabilite	
4. Măsurarea nivelului de satisfacție privind activitățile de învățare /rezultatele învățării			-Chestionare aplicate pentru cel puțin 50% beneficiari primari, -Centralizarea datelor din chestionare la nivelul CEAC, -Analiza datelor la nivelul CA, -Acțiunile corective sau de îmbunătățire stabilite	PO-99.09, PO-99.04
5. Asigurarea în grădiniță/școală a unor săli de grupă/clasă suficiente, funcționale, bine întreținute, și a unor spații specializate pentru diferite tipuri de activități (cabinete, laboratoare, sală de sport etc.)	Director, Ad. patrimoniu	Permanent	-Existența unor spații școlare suficiente, dotate cf. normativelor în vigoare; -Întreținerea stării permanente de curățenie în spațiile de învățământ;	-Ordin ME nr. 4142/29.06.2022; -Ordin ME nr. 4143/29.06.2022; -Ordin ME nr. 4144/29.06.2022; -Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020; -Bugetul unității de învățământ; -PO-94.05
6. Asigurarea unor condiții optime pentru învățare: lumină naturală, confort termic adecvat, zgomotul extern limitat	Director, Ad. patrimoniu	Permanent	-Nivelul de zgomot acustic nu depășește 35 dB; -Se asigură o temperatură de minimum 20°C; oscilațiile de nu depășesc 2°C - Toate încăperile sunt prevăzute cu ventilație naturală; -Se asigură iluminat natural direct, cu un raport luminos de 1/4-1/5;	-Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020; -Bugetul unității de învățământ
7. Asigurarea serviciilor medicale și de consiliere	Director, Medic, Prof. consilier școlar, Ad. patrimoniu	2025-2026,	-Servicii profilactice de menținere a stării de sănătate individuale și colective, -Triajul epidemiologic, -Acțiuni medicale curative gratuite, -Orarul CAP este cunoscut de toți beneficiarii	-LIP nr. 198/2023; -OMS/OME nr. 2508/4493/2023; -Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020; -PO-913.01; -PO-911.09
8. Încheierea acordurilor de parteneriat pentru dezvoltarea sentimentului de apartenență la comunitatea locală, exprimare culturală și educație interculturală și de prevenire a excluziunii	Director, CPPE	Oct. 2025	-Acorduri/contracte de parteneriat cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, organizații guvernamentale și nonguvernamentale, -Evaluarea succesului parteneriatului	-PO-06.06
9. Semnalizarea prin indicatoare și pictograme adecvate a spațiilor școlare, astfel încât copiii/elevii să fie familiarizați cu dispunerea sălilor de grupă/clasă și a celor auxiliare	Director, Ad. patrimoniu	Permanent	-Semnalizări vizuale corespunzătoare	-Bugetul unității de învățământ
10. Organizarea de contexte de învățare	Director,	Permanent	-Amenajarea și întreținerea zonei	-Bugetul unității de învățământ

În aer liber: spațiu verde, nisip, zone de construit, cățarat, teren pentru activități sportive sau pentru grădina școlii	Ad. patrimoniu		verzi existente; -Existența și funcționarea instalațiilor și aparatelor folosite la ora de educație fizică;	
11.Amenajarea în curte a unor zone protejate de ploaie, acoperite, aflate la umbră, pentru diferite tipuri de activități	Director, Ad. patrimoniu	Permanent	-Existența unor copertine (retractabile)	-Bugetul unității de învățământ
12.Adaptarea intervențiilor și a sprijinului pentru copiii cu CES pentru cultivarea empatiei și a grijii față de celălalt	Prof. consilier școlar, Cadre didactice	Permanent	-Existența Planului educațional personalizat pentru copiii cu CES	-LIP nr. 198/2025;
13.Aranjarea mobilierului astfel încât copiii, inclusiv cei cu dizabilități, să se miște liber printre bănci și scaune fără să-i deranjeze pe ceilalți	Ad. patrimoniu, Cadre didactice	Permanent	-Așezarea băncilor școlare permite circulația facilă a copiilor în sală	Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020
14.Implicarea elevilor în decorarea claselor pentru activitatea curentă și pentru evenimentele speciale	Cadre didactice	Ocazional	-Existența decorațiunilor tematice	-Bugetul unității de învățământ
15.Afișarea în spațiile școlare a unor elemente specifice culturii minorităților existente în comunitate	Cadre didactice	Permanent	-Redarea unor aspecte specifice: steagul comunității, costume tradiționale etc.	-Cartea albă privind dialogul intercultural „Trăind împreună egali în demnitate”, Consiliul Europei (Strasbourg, 2008);
16.Evitarea supraaglomerării vizuale și a supraîncărcării sălilor de grupă/clasă cu materiale și imagini; așezarea materialelor la nivelul vizual al copiilor/ elevilor	Cadre didactice	Permanent	-Afișarea de materiale cu relevanță pentru conținutul programelor școlare; -Înnoirea periodică a acestor materiale; -Soluțiile de amenajare țin cont de vârsta copiilor	-Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020
17.Utilizarea spațiilor școlare în procesul didactic conform destinației lor și planificării elaborate la nivelul unității de învățământ	Cadre didactice	Permanent	-Afișarea orarului de funcționare a cabinetelor și laboratoarelor	-Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020
18.Utilizarea unor mijloace de învățământ și auxiliare curriculare adecvate programei școlare, nivelului de școlarizare, numărului de elevi; înnoirea mijloacelor didactice	Director, Resp. com. curriculum Cadre didactice	Permanent	-Existența mijloacelor didactice conform normativelor de dotare minimală; -Implicarea copiilor în organizarea materialelor	-Ordin ME nr. 4142/29.06.2022; -Ordin ME nr. 4143/29.06.2022; -Ordin ME nr. 4144/29.06.2022; -Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020; -Bugetul unității de învățământ;
19.Crearea unui centru de resurse al grupei/clasei, chiar și cu lucrări elaborate de elevi și stabilirea regulilor și condițiilor de acces la resurse	Prof. ed. timpurie, Prof. învă. primar, Prof. diriginți	Permanent	-Existența centrului de resurse; -Existența regulilor de acces;	-Bugetul unității de învățământ
20.Asigurarea de suport digital pentru activitățile de predare-învățare; valorificarea interactivă, la clasă, a	Resp. com, curriculum, Cadre didactice	Permanent	-Utilizarea platformei digital.educred.ro ; -Utilizarea resurselor educationale	-OME nr. 4150/2022 pentru aprobarea <u>cadrelui de competențe digitale</u> al

platformelor educaționale și a noilor tehnologii (internet, rețele de socializare) în scop educativ			gratuite	profesionistului din educație
21. Implicarea elevilor în clarificarea rezultatelor învățării și a proceselor evaluative	Cadre didactice	Permanent	-Criteriile de succes școlar/criteriile esențiale de evaluare au fost comunicate elevilor; -Feedback-ul real a fost oferit elevilor;	-PO privind managementul rezultatelor învățării; -OME nr. 3750/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de evaluare în mediul online a performanțelor școlare
22. Împlicarea egală a elevilor în luarea deciziilor	Cadre didactice	Permanent	-Reprezentanții CȘE participă la ședințele CA/ale comisiilor, cu statut de invitat/membru; -Consultarea elevilor privind CDȘ; -Consultarea preșcolarilor/elevilor privind activitățile din programele „Școala altfel”/„Săptămâna verde”	-OMENCȘ nr. 4742/2014 privind aprobarea Statutului elevului; -PO-98.03; -PO-914.03; -PO-914.04; -PO-910.01.0
23. Dezvoltarea emoțiilor pozitive pentru a asigura preșcolarilor/elevilor starea de bine emoțională	Prof. consilier școlar, Cadre didactice	Permanent	-Relații pozitive la nivelul clasei; -Relații pozitive între copii din clase diferite; -Organizarea unor activități de caritate, sprijin și voluntariat; -Celebrarea succeselor colectivului de elevi la nivelul clasei/unității de învățământ;	-ROSE. Ghid de dezvoltare socială și emoțională-București, 2020; -Neașu, Ioan. Educația emoțional-afectivă, Iași, ed. Polirom, 2020; -Corneanu, Sorina. Ghid de dezvoltare emoțională-București, ed. Rovimed, 2017,
24. Aplicarea în școală/grădiniță a procedurilor de asigurare a serviciilor medicale de urgență	Director, Prof. ed. timpurie, Prof. învă. primar, Prof. diriginți	Permanent	-PO-911.01 este asumată de personalul unității de învățământ	ROF, PO-911.01
25. Stabilirea unui sistem de protejare a copiilor și de prevenire a comportamentelor agresive, de hărțuire și amenințare; instruirea copiilor în legătura cu pașii pe care trebuie să-i facă pentru a primi ajutor și cui să se adreseze în caz de nevoie	Director, Prof. ed. timpurie, Prof. învă. primar, Prof. diriginți	Permanent	-Preșcolarii și elevii au fost informați în legătură cu procedura de sesizare a suspiciunilor și a faptelor de violență	-OME nr. 6235/2025 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență; - PO-910.01.1, 2, 3, 4, 5, 6; - Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar
26. Derularea în grădiniță/școală a unor activități cu mai multe grupe/clase, astfel încât copiii să simtă că aparțin unei comunități școlare	Cadre didactice	Ocazional	-Grupul de participanții la excursii, drumetii, activități din cadrul Programului „Școala altfel”/ „Săptămâna verde” aparțin mai multor grupe/clase.	-PO-914.2, -PO-914.3, -PO-914.4,
27. Semnalarea anonimă a faptelor de violență și a suspiciunilor privind	Directorul	Permanent	-Mecanismul de sesizare anonimă este inclus în ROF,	-PO-910.01.2, -Formularul de sesizare anonimă

consumul de droguri și alte abateri de la normele de bună conduită în UIP			-Mecanismul de sesizare anonimă este publicat pe site-ul unității de învățământ.	a faptelor de violență și/sau a suspiciunilor privind consumul de substanțe psihoactive (droguri) și alte abateri de la normele de bună conduită
---	--	--	--	--

Obiectivul strategic 3: Reducerea cu cel puțin 50% a numărului cazurilor raportate de violență între copii, în anul școlar 2025-2026

Obiective specifice:

1. Informarea și conștientizarea personalului școlii, a copiilor și părinților asupra fenomenului violenței în mediul școlar;
2. Identificarea timpurie a copiilor/elevilor vulnerabili și a celor cu risc de dezvoltare a comportamentelor agresive și a cauzelor care pot determina manifestări de violență;
3. Implicarea victimelor, agresorilor și martorilor în activități educative specifice;
4. Implicarea necondiționată a părinților în soluționarea situației de violență și prevenirea repetării comportamentelor agresive;
5. Prevenirea pe termen lung a consecințelor violenței.

Activități manageriale esențiale	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente/ resurse umane/ materiale/informaționale
1. Revizuirea procedurilor privind prevenirea și eliminarea violenței în mediul școlar	Director	29 sep.	-Procedurile vizează toate tipurile de violență din mediul școlar; -100% dintre angajați cunosc procedurile operaționale; -95% dintre părinți cunosc procedurile operaționale;	-PO privind managementul cazurilor de violență în mediul școlar; -Resurse umane: cadre didactice/personal did. aux./administrativ
2. Îmbunătățirea stării de bine a preșcolarului în unitatea de învățământ	Director, Comisia pentru curriculum, CEAC, CPPE, Ad. financiar	Permanent	-Identificarea/supravegherea, inclusiv prin sisteme video, a locurilor din UIP/vecinătate cu pericol potențial pentru siguranța copiilor/elevilor; -Măsurarea, prin chestionare aplicate părinților, a nivelului perceput de siguranță în UIP/în vecinătate; -CDȘ/activități extracurriculare de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii; -Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii; -Măsurarea, prin chestionare sau alte mijloace, a nivelului optimismului părinților și al rezilienței;	-Resurse umane: cadre didactice/personal did. aux./administrativ -Resurse financiare: bugetul UIP
3. Implementarea Planului pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar	CPEV, CPPE, Cadre didactice,	Cf. graficului	-Cel puțin 4 materiale de informare distribuite online la 90% dintre părinți; -100% cadre didactice din grupul țintă	-PO privind managementul cazurilor de violență; -Resurse umane: cadre

	CRP		<p>participă la 2 sesiuni de formare în problematica violenței;</p> <p>-100% cadre didactice cunosc procedura de intervenție în situațiile de violență;</p> <p>-95% din sesizările primite cu privire la situațiile de violență identificate au fost investigate/evaluate și s-a stabilit gravitatea faptelor în cel mult 48 de ore;</p> <p>-Întâlniri prof. pentru educație timpurie/ prof. pentru învă. primar/ prof. diriginți cu familiile tuturor victimelor și ale autorilor;</p> <p>-Cel puțin 2 activități/an școlar/ clasă/grupă privind conștientizarea problematicii violenței în rândul copiilor/elevilor;</p> <p>-Cel puțin o dezbatere/grupă/clasă cu privire la responsabilitățile parentale în reducerea situațiilor de bullying;</p> <p>-90% părinți participă la programele de educație parentală pentru cunoașterea copiilor și combaterea violenței;</p>	<p>didactice, părinți</p> <p>-Fișa de management al cazului</p> <p>-Filmulețe cu acte de bullying</p>
4.Aplicarea codului antivolență al unității de învățământ	CPEV	Perma Nent	-Codul antivolență este cunoscut de elevi și părinți;	-Resurse umane: cadre didactice, părinți
5.Asigurarea serviciilor de sprijin pentru copiii victime ale violenței, martori și copii ce manifestă comportamente agresive	Prof. consilier școlar, Prof. pentru educație timpurie/ prof. pentru învă. primar/ prof. diriginți	Perma Nent	<p>-100% copii victime și agresori în acte de violență au fost consiliați, cu acordul părinților;</p> <p>-Toți copiii cu forme accentuate de manifestare violentă, agresivă, în relațiile cu colegii și cadrele didactice, au beneficiat de consiliere prin personal specializat</p>	PO privind consilierea copiilor
6.Elaborarea și implementarea proiectului educațional „Noi suntem împotriva bullying-ului”	CPPE, Prof. consiler școlar, Prof. pentru educație timpurie/ prof. pentru învă. primar/ prof. diriginți	Oct-dec	<p>-95% dintre copii din grupa mare/clasele I-VIII au participat la atelierile de lucru;</p> <p>-100% cadre didactice implicate au finalizat proiectul educațional;</p> <p>- 90% părinți au participat la activitățile de diseminare a proiectului;</p>	<p>-Resurse umane: cadre didactice, părinți;</p> <p>-Resurse materiale: laptop, videoproiector, ecran de proiecție, cartonașe, filmulețe cu acte de bullying, benzi animate, creioane/foi de hârtie colorate,</p>

				postere;
7. Monitorizarea copiilor implicați în acte de violență	Prof. pentru educație timpurie/ prof. pentru învăț. primar/ prof. diriginti, Prof. consilier școlar	Permanent	-Pentru 100% cazuri de violență raportate există fișe de management al cazurilor; -Rapoarte lunare de monitorizare la nivelul grupei/clasei/unității de învățământ	-Fișa de management al cazurilor;
8. Evaluarea efectelor acțiunilor desfășurate asupra fenomenului de violență	CPEV	15 ian, 15 iun.	-Nr. actelor de violență raportate este mai mic cu 50%, comparativ cu anul școlar anterior; -Raportul cu privire la progresul înregistrat este aprobat de CA; -Raportul aprobat de CA este prezentat CP și CRP;	-Recomandările și concluziile formulate de CPEV
9. Raportarea situațiilor de violență asupra copilului comise în unitatea de învățământ	CPEV	Lunar	-Sistemul de raportare cu privire la actele de violență între copii se face cu respectarea principiilor anonimității și al confidențialității.	-Centralizatorul privind actele de violență comise la nivelul grupei/unității de învățământ
10. Realizarea unui raport privind incidența/prevenirea violenței	Responsabilul CPEV	8 septembrie	-Raportul a fost comunicat Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC); -Raportul a fost inclus în Raportul general privind starea și calitatea educației	-OME nr. 6235/2023

Obiectivul strategic 4 – „Creșterea anuală cu 10%, în următorii 3 ani, a procentului elevilor care iau medii peste 7 la Evaluarea Națională”

Obiective:

1. Identificarea factorilor care au influențat rezultatele la EN VIII;
2. Identificarea și stabilirea măsurilor pentru ameliorarea rezultatelor la EN VIII;
3. Atragerea sprijinului familiei și implicarea părinților în educația propriilor copii.

Activități manageriale esențiale	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente/ resurse umane/ materiale/informaționale
Analiza rezultatelor obținute pe discipline de examen la EN VIII 2025 în ședința Consiliului Profesorial	Director	15 oct. 2025	-Raportul general 2024-2025 evidențiază indicatorii SNIE privind EN VIII și factorii de influență	-Raportul anual privind calitatea educației 2024-2025; -PV CP
Analiza rezultatelor obținute pe cadre didactice la simularea EN VIII 2026	Resp. com. pentru curriculum	Graficul MEC	-Raportul privind simularea EN VIII 2026 evidențiază rezultatele obținute pe cadre didactice	-Raportul privind simularea EN VIII 2026; -Resurse umane: cadre didactice de specialitate
Stabilirea grupului țintă pentru	Profesorii de	15 ian. 2026	-Lista elevilor care au obținut sub 5 la	-Resurse umane: cadre

programele de pregătire suplimentară EN VIII 2026	specialitate		simularea EN VIII 2026/disciplina/cadru didactic	didactice, elevi
Stabilirea măsurilor remediale specifice disciplinelor de examen de către cadrele didactice titulare de disciplină	Resp.com. pentru curriculum	15 ian. 2026	-100% cadre didactice titulare de disciplină au predat planul remedial resp. com. pentru curriculum	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină
Realizarea unor strategii didactice adaptate categoriilor de elevi cu anumite lacune în cunoștințe (prin procese de adaptare curriculară);	Profesorii de specialitate	15 ian. 2026	-Proiectarea didactică adaptată este avizată de resp. com. pentru curriculum	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină
Reproiectarea tematicii/diferențierea sarcinilor didactice din cadrul orelor de pregătire remedială în funcție de rezultatele obținute de elevi la simulare pe categorii de itemi	Profesorii de specialitate	10 feb. 2026	-Tematica reproiectată este avizată de resp. com. pentru curriculum	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină
Informarea elevilor și părinților privind rezultatele obținute la simularea EN VIII 2026 și măsurile remediale propuse	Prof. de specialitate, Prof. diriginți cls. a VIII-a	Graficul MEC	-100% dintre elevii și părinții din grupul țintă au cunoștință de existența planului remedial	-Resurse umane: cadre didactice, elevi și părinți
Organizarea activităților de pregătire suplimentară pe grupe de nivel de cunoștințe	Profesorii de specialitate	Cf. progr. de preg. suplim.	-Lista grupelor pe nivel de cunoștințe; -Programul de pregătire suplimentară cuprinde 2 ore/săptămână/grupă	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină, elevi
Elaborarea fișelor individuale de lucru în funcție de lacunele identificate pentru fiecare elev	Profesorii de specialitate	Cf. progr. de preg. suplim.	-Fișe individuale de lucru pentru 100% dintre elevii din grupul țintă	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină
Aplicarea testelor periodice după formatul EN	Profesorii de specialitate	Lunar	-Aplicarea testelor pentru 100% dintre elevii clasei a VIII-a	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină
Monitorizarea progresului școlar al elevilor claselor a VIII-a	Director, Resp. com. pentru curriculum	Februarie-mai 2026	-Fișe de progres școlar la disciplinele de examen pentru 100% dintre elevii clasei a VIII-a	PO privind urmărirea progresului școlar, cod: PO-07.02
Informarea părinților privind rezultatelor testelor periodice și negocierea traseului remedial pentru fiecare elev	Prof. diriginți cls. a VIII-a, Profesorii de specialitate	Lunar	-100% dintre părinții elevilor din grupul țintă au cunoștință de progresul școlar al copiilor	-Resurse umane: cadre didactice, părinți
Monitorizarea frecvenței la cursuri și la programele de pregătire suplimentară	Prof. diriginți cls. a VIII-a, Profesorii de specialitate	Lunar	-Raportul săptămânal al absențelor; -Centralizatorul lunar al absențelor	-PO privind prevenirea absenteismului, cod: PO-96.02
Monitorizarea derulării programelor de pregătire suplimentară și a parcurgerii integrale a programelor de examen	Director, Resp. com. pentru curriculum	Februarie-mai 2026	-2 fișe de asistență/săptămână	-PO privind asistențele la clasă, cod: PO-07.04

MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PLANULUI MANAGERIAL

- Activitățile care țin de funcționarea curentă și activitățile manageriale esențiale vor fi evaluate intern de către grupul de monitorizare a stadiului de implementare a PM, constituit prin HCA.
- Pentru evaluarea implementării activităților stabilite în planul managerial se utilizează bazele de date ale UIP, ale comisiilor/compartimentelor și ale responsabililor de activități, rapoartele comisiilor/compartimentelor, bazele de date statistice/raportările statistice de la MEC și Institutul Național de Statistică și datele furnizate la cerere de către autoritățile publice locale;
- Se vor evalua, cu precădere, rezultatele privind participarea la educație, rezultatele învățării și starea de bine a elevilor, în general și, dacă este cazul, pentru categoriile grupurile defavorizate/vulnerabile de elevi existente la nivelul unității de învățământ.
- Grupul de monitorizare determină nivelul de implementare al acțiunilor din PM în quantum cantitativ, prin stabilirea numărului exact al acțiunilor realizate, realizate parțial și nerealizate. Sub aspect calitativ, se analizează dacă acțiunea a fost realizată în termenul stabilit de PM și dacă aceasta corespunde obiectivului și indicatorilor stabiliți.
- În cazul în care se stabilește că acțiunea este nerealizată, Grupul de monitorizare constată cauzele care au generat un asemenea rezultat, determină responsabilul și formulează concluzii/recomandări în baza datelor și propunerilor solicitate de la responsabil. Concluziile formulate de către Grupul de monitorizare se transmit spre examinare responsabilului comisiei/compartimentului/activității.
- Procesul de monitorizare se finalizează cu întocmirea Raportului de monitorizare, elaborat de către Grupul de monitorizare. Raportul de monitorizare sintetizează informația cu privire la progresul de implementare al acțiunilor în raport cu atingerea obiectivelor prevăzute de PM, pe parcursul întregii perioade de realizare a acestora, și conține o evaluare obiectivă a succesului implementării PM, a provocărilor care au existat, precum și a perspectivelor de dezvoltare.
- Raportul cuprinde, într-o formă narativă și o parte tabelară, următoarele elemente:
 - ✓ rezumatul activităților de monitorizare efectuate;
 - ✓ nivelul de implementare a activităților/acțiunilor;
 - ✓ nivelul de realizare a indicatorilor de performanță;
 - ✓ nivelul de realizare al obiectivelor PM;
 - ✓ rezultatele obținute, inclusiv impactul acțiunilor implementate;
 - ✓ deficiențele înregistrate în procesul de implementare a PM;
 - ✓ analiza modului de utilizare a resurselor financiare alocate în scopul realizării obiectivelor;
 - ✓ concluzii și recomandări.
- Raportul de monitorizare se aprobă de către CA.
- Planul managerial va fi revizuit dacă apar evoluții noi, neprevăzute, la nivelul comunității/unității de învățământ, care pot afecta participarea școlară, starea de bine a copilului și obținerea rezultatelor scontate sau dacă nivelul de realizare a obiectivelor strategice nu este cel așteptat.

Director,

Prof. Neagu Oana - Maria